

### Innehållsförteckning

#### 1 Allmänna villkor

- 1.1 Struktur och omfattning
- 1.2 Definitioner och begreppsförklaringar
- 1.3 Användarmanualer
- 1.4 Språk
- 1.5 Kommunikation, Säkerhetslösning, Betalningsinstrument m.m.
  - 1.5.1 Tekniska krav på Kundens utrustning
  - 1.5.2 Tillgång till Produkter och tjänster m.m.
  - 1.5.3 Användaridentiteter
  - 1.5.4 Säkerhetslösning och personlig kod
  - 1.5.5 Fullmakt
  - 1.5.6 Kundens åtagande att skydda Säkerhetslösningen/personliga koden
  - 1.5.7 Anmälan om förlust eller obehörig användning av Säkerhetslösning/personlig kod
  - 1.5.8 Betalningsinstrument
    - 1.5.8.1 Allmänt
    - 1.5.8.2 Spärr av Betalningsinstrument
- 1.6 Priser och avgifter m.m.
  - 1.6.1 Allmänt
  - 1.6.2 Betalning och debitering av pris m.m.
- 1.7 Policy för växelkurser
- 1.8 Ändring av villkor
- 1.9 Avtalstid och uppsägning
- 1.10 Ansvarsbegränsning, force majeure
- 1.11 Reklamation
- 1.12 Meddelanden m.m.
- 1.13 Adressändring m.m.
- 1.14 Tolkning och tillämplig lag

#### 2 Elektronisk kommunikation

- 2.1 Internetbanken företag
  - 2.1.1 Allmänt
  - 2.1.2 Mobila banken företag
- 2.2 Filkommunikation
  - 2.2.1 Filkommunikation via Internetbanken företag
  - 2.2.2 Filkommunikation via Bankgiro Link eller FTP via internet
- 2.3 Åtkomst till tjänster

#### 3 Gemensamma och Särskilda villkor för Betalkonton och Konton

- 3.1 Gemensamma villkor för Betalkonton och Konton
  - 3.1.1 Förfogande över Betalkonton och Konton
  - 3.1.2 Debitering/belastning och kvittning
  - 3.1.3 Täckning på Betalkonto m.m.
  - 3.1.4 Betalning av överdraget belopp m.m.
- 3.2 Särskilda villkor för Betalkonton
  - 3.2.1 Företagskonto och Enkla sparkontot företag
    - 3.2.1.1 Ränta
  - 3.2.2 Klientmedelskonto
    - 3.2.2.1 Allmänt
    - 3.2.2.2 Kontoslag m.m.
    - 3.2.2.3 Kontrolluppgift
  - 3.2.3 Valutakonto
    - 3.2.3.1 Ränta
- 3.3 Särskilda villkor för Konton
  - 3.3.1 Allmänt
  - 3.3.2 Specialinlåning
    - 3.3.2.1 Avtalstid
    - 3.3.2.2 Ränta
    - 3.3.2.3 Avslut av Konto m.m.

- 3.3.3 Placeringskonto
  - 3.3.3.1 Avtalstid
  - 3.3.3.2 Ränta
  - 3.3.3.3 Förtida uttag
  - 3.3.3.4 Avslut av Konto m.m.

#### 4 Gemensamma och Särskilda villkor för Betaltjänster

- 4.1 Avgående Betalningstransaktioner
  - 4.1.1 Betalningsorder
  - 4.1.2 Godkännande och behörighet
  - 4.1.3 Täckning på Betalkonto
  - 4.1.4 Mottagande av Betalningsorder, Bryttidpunkt samt återkallelse av Betalningsorder
  - 4.1.5 Genomförande av Betalningstransaktioner - maximitider
    - 4.1.5.1 Allmänt
    - 4.1.5.2 Betalningstransaktioner i svenska kronor inom Sverige
    - 4.1.5.3 Betalningstransaktioner i euro inom EES
    - 4.1.5.4 Betalningstransaktioner i EES-valutor inom EES
    - 4.1.5.5 Andra Betalningstransaktioner
  - 4.1.6 Information om genomförd Betalningstransaktion
  - 4.1.7 Betalningstransaktioner som inte genomförts eller genomförts bristfälligt
    - 4.1.7.1 Allmänt
    - 4.1.7.2 Meddelande
    - 4.1.7.3 Ansvar för genomförandet av Betalningstransaktioner och Kundens rätt till återbetalning
    - 4.1.7.4 Begränsning av SEB:s ansvar
    - 4.1.7.5 Kundens rätt till ersättning
  - 4.1.8 Obehöriga Betalningstransaktioner
    - 4.1.8.1 Allmänt
    - 4.1.8.2 Meddelande
    - 4.1.8.3 SEB:s ansvar och Kundens rätt till återbetalning vid obehöriga Betalningstransaktioner
  - 4.1.9 Vägran att genomföra en Betalningsorder
- 4.2 Ankommande Betalningstransaktioner
  - 4.2.1 Tillgängliga belopp
  - 4.2.2 Information om Betalningstransaktioner
  - 4.2.3 Meddelande
  - 4.2.4 SEB:s ansvar för ankommande Betalningstransaktioner
  - 4.2.5 Kundens rätt till ersättning
  - 4.2.6 Vägran att göra belopp tillgängliga
- 4.3 Autogireringar
  - 4.3.1 Avgående Betalningstransaktioner
    - 4.3.1.1 Betalningsorder och godkännande
    - 4.3.1.2 Information om Autogirering
    - 4.3.1.3 Täckning på konto
    - 4.3.1.4 Bryttidpunkt och återkallelse
    - 4.3.1.5 Återbetalning av Autogiro
    - 4.3.1.6 Obehöriga Betalningstransaktioner
  - 4.3.2 Ankommande Betalningstransaktioner
    - 4.3.2.1 Allmänt
    - 4.3.2.2 Information till betalare om kommande Autogiro
    - 4.3.2.3 Genomförandetid
  - 4.3.3 Ansvar för genomförande av Autogireringar
    - 4.3.3.1 Allmänt
    - 4.3.3.2 SEB:s ansvar för Autogireringar
    - 4.3.3.3 Kundens rätt till ersättning
    - 4.3.3.4 SEB:s rätt till återkrav vid återbetalning av Autogiro
    - 4.3.3.5 Säkerhet

## 5 Särskilda villkor för Produkter som avser avgående

### Betalningstransaktioner

#### 5.1 Allmänt

#### 5.2 Betalservice via Internetbanken företag

- 5.2.1 Allmänt
- 5.2.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet
- 5.2.3 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetid
- 5.2.4 Ändring och återkallelse av Betalningsorder

#### 5.3 Leverantörsbetalningar

- 5.3.1 Allmänt
- 5.3.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet m.m.
- 5.3.3 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetid
- 5.3.4 Ändring och återkallelse av Betalningsorder
- 5.3.5 Återredovisning

#### 5.4 Leverantörsbetalningar till utlandet – SISU

- 5.4.1 Allmänt
- 5.4.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet
- 5.4.3 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetid
- 5.4.4 Ändring eller återkallelse av Betalningsorder
- 5.4.5 Återredovisning

#### 5.5 Löner via fil till Bankgirot

- 5.5.1 Allmänt
- 5.5.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet
- 5.5.3 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetid
- 5.5.4 Återkallelse av Betalningsorder
- 5.5.5 Återredovisning

#### 5.6 Bankgiro direkt

- 5.6.1 Allmänt
- 5.6.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet m.m.
- 5.6.3 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetider
- 5.6.4 Återkallelse
- 5.6.5 Återredovisning

#### 5.7 Bankkort företag

- 5.7.1 Allmänt
- 5.7.2 Utfärdande av Kort
- 5.7.3 Användning av Kort
- 5.7.4 Säkerhetsbegränsningar
- 5.7.5 Villkor för användning av Kortet
- 5.7.6 Godkännande av Betalningsorder respektive återkallelse av Betalningsorder
- 5.7.7 Mottagande av Betalningsorder och Genomförandetid
- 5.7.8 Ansvar för Kort och personlig kod
- 5.7.9 SEB:s rätt att spärra Kortet
- 5.7.10 Förlustanmälan m.m.
- 5.7.11 Betalningstransaktioner som inte genomförts eller genomförts bristfälligt
  - 5.7.11.1 Meddelande
  - 5.7.11.2 SEB:s ansvar för genomförande av Betalningstransaktioner
  - 5.7.11.3 Begränsning av SEB:s ansvar och Kundens rätt till återbetalning och ersättning
- 5.7.12 Betalningsansvar vid obehöriga transaktioner
  - 5.7.12.1 Meddelande
  - 5.7.12.2 SEB:s ansvar och Kundens rätt till återbetalning vid obehöriga Betalningstransaktioner
- 5.7.13 Valutavxlingspåslag m.m.
- 5.7.14 Om Betalkonto avslutas
- 5.7.15 Reklamation av vara eller tjänst m.m.
- 5.7.16 Återbetalning

## 6 Produkter och tjänster avseende Autogiro

### 6.1 Allmänt

### 6.2 Bankgirots Autogiro

- 6.2.1 Medgivande
  - 6.2.1.1 Medgivande på blankett
  - 6.2.1.2 Medgivande via hemsida
  - 6.2.1.3 Medgivande via Internetbanken
- 6.2.2 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetid
- 6.2.3 Återkallelse av en Betalningsorder
- 6.2.4 Återredovisning

### 6.3 Autogiro Online (Bankgirots Autogiroinformation via internet)

- 6.3.1 Allmänt
- 6.3.2 Internetadress och öppettider m.m.

## 7 Tjänster avseende information om ankommande

### Betalningstransaktioner

#### 7.1 Bankgirots Insättningsuppgift via internet

- 7.1.1 Allmänt
- 7.1.2 Internetadress, öppettider och villkor

#### 7.2 Bankgiro Inbetalningar

- 7.2.1 Allmänt
- 7.2.2 Referensnummer
- 7.2.3 Återredovisning

## 8 Särskilda villkor för övriga Produkter/tjänster

### 8.1 Plusgiroöverföring

- 8.1.1 Allmänt
- 8.1.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet
- 8.1.3 Bryttidpunkt och Genomförandetid
- 8.1.4 Ändring eller återkallelse av Betalningsorder
- 8.1.5 Underskott på plusgirokotot

### 8.2 Servicebox för dagskassor

- 8.2.1 Allmänt
- 8.2.2 Nyckel/kod/kort och behörighet m.m.
- 8.2.3 Serviceboxens utnyttjande
- 8.2.4 Kvitto
- 8.2.5 Kundens ansvar
- 8.2.6 Redovisning av deponerade dagskassor
- 8.2.7 Differenser

### 8.3 Kundens samarbete med tjänsteleverantör

- 8.3.1 Förmedling avseende Betalningsorder m.m.
  - 8.3.1.1 Tjänsteleverantörens behörighet
  - 8.3.1.2 Betalningsorder, godkännande och mottagande
  - 8.3.1.3 Ansvar
- 8.3.2 Inhämtande av kontoinformation m.m.
  - 8.3.2.1 Tjänsteleverantörens behörighet
  - 8.3.2.2 Ansvar

## 9 Företagspaketet

## 10 Enkla firman

### 10.1 Allmänt

### 10.2 Internetbanken privat

- 10.2.1 Allmänt
  - 10.2.1.1 Internetbanken privat
  - 10.2.1.2 Betalservice via internet
  - 10.2.1.3 Mobila banken
- 10.2.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet m.m.
- 10.2.3 Mottagande, Bryttidpunkter och Genomförandetider
- 10.2.4 Ändring eller återkallelse
- 10.2.5 Kursinformation och annan information

## 11 Särskilda villkor för check till utlandet

## INFORMATION

## **1 Allmänna villkor**

### **1.1 Struktur och omfattning**

Detta avtal består av avtalsblankett, produktspecifikation, Allmänna, Gemensamma och Särskilda villkor samt information (Avtal). Avtalet omfattar villkor om Produkterna, Betalkonton, Konton samt i förekommande fall villkor om tjänster som har samband med Produkterna. Förutom villkoren i Avtalet finns det villkor i respektive Användarmanual för varje Produkt och tjänst. Samtliga villkor i detta Avtal och i Användarmanualer godkänns genom undertecknandet av Avtalet.

### **1.2 Definitioner och begreppsförklaringar**

#### **Allmänna villkor**

Avser villkor som är helt eller delvis gemensamma för de Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster som omfattas av detta Avtal.

#### **Användarmanual**

Avser Användarmanualer, instruktioner och produktbeskrivningar som innehåller en beskrivning av hur respektive Produkt eller tjänst används.

#### **Autogiro**

Avser produkten genom vilken Autogirobetalning utförs.

#### **Autogirobetalning**

Avser debitering av en betalares Betalkonto när debiteringen initieras av Betalningsmottagaren på grund av betalarens medgivande till Betalningsmottagaren eller en Betaltjänstleverantör.

#### **Bankdag**

Avser dag när medverkande Betaltjänstleverantörer och i tillämpliga fall, Betaltjänstleverantörer i aktuellt finanscentrum för relevant valuta, har öppet för verksamhet i den utsträckning som krävs för genomförandet av en Betalningstransaktion.

#### **Bankgirot**

Avser ett system för betalningsförmedling som drivs av Bankgirocentralen BGC AB. I betalssystemet används bankgironummer för redovisning av Betalningstransaktioner. Till varje bankgironummer ansluts ett Betalkonto där alla Betalningstransaktioner bokförs.

#### **Bankgirots Användarmanual**

Avser manualer, instruktioner och produktbeskrivningar som innehåller villkor och beskrivningar av Bankgirots Produkter och tjänster. Bankgirots manualer, instruktioner och Produkt- eller tjänstebeskrivningar finns att hämta på Bankgirots hemsida [www.bankgirot.se](http://www.bankgirot.se), se särskilt under flikarna "För företaget" och "Support".

#### **BankID**

Ett elektroniskt identitetskort bestående av ett SIS ID-kort med BankID-chip utfärdat av SEB, ett Bankkort Visa med BankID-chip eller annat kort med BankID-chip utfärdat av SEB alternativt annat kort med BankID-chip utfärdat av annan kortutgivare/behörig utfärdare än SEB, som används tillsammans med en kortläsare samt dator med drivrutiner för kortläsaren. (BankID som utfärdas av SEB tecknas enligt särskilda avtal. Villkoren i de avtalen gäller i tillägg till villkoren i detta Avtal.)

#### **Bestämmelser för Autogirossystem**

Avser alla gällande s.k. Interbank-regler, rutiner och standarder mellan Betaltjänstleverantörer för autogirotransaktioner.

#### **Behörig Användare**

Avser en fysisk person som utsetts av Kunden att kommunicera elektroniskt med SEB med Säkerhetslösning och/eller personlig kod.

#### **Betalare**

Avser en Kund som är innehavare av ett Betalkonto och som lämnar och godkänner en Betalningsorder från det kontot.

#### **Betalkonto**

Avser ett bankkonto som är avsett att användas för genomförande av Betalningstransaktioner, för närvarande Företagskonto, Enkla sparkontot företag, Klientmedelskonto och Valutakonto.

#### **Betalningsinstrument**

Avser en personlig anordning och/eller rutin som enligt överenskommelse mellan Kunden och SEB ska användas av Kunden för att initiera en Betalningsorder, till exempel Kort, Säkerhetslösning eller koder.

#### **Betalningsmottagare**

Avser en fysisk eller juridisk person som är den avsedde mottagaren av medel vid en Betalningstransaktion.

#### **Betalningsorder**

Avser Kundens uppdrag, som Betalare eller Betalningsmottagare, om att en Betalningstransaktion ska genomföras.

#### **Betalningstransaktion**

Avser varje uppdrag om uttag, insättning, betalning eller överföring av medel som initieras av Kunden som Betalare eller Betalningsmottagare eller av annan fysisk eller juridisk person.

#### **Betaltjänst**

Avser insättningar och uttag till eller från Betalkonton samt genomförande av Betalningstransaktioner, till exempel överföringar till eller från Betalkonton, korttransaktioner, Autogiro eller bank- och plusgirobetalningar.

#### **Betaltjänstleverantör**

Avser banker och andra personer som tillhandhåller Betaltjänster.

#### **BIC (Business Identifier Code)**

Avser en ISO-kod bestående av åtta (8) eller elva (11) tecken, som tilldelas av SWIFT och som används för att identifiera banker och andra finansiella institut vid gränsöverskridande Betalningstransaktioner.

#### **Bryttidpunkt**

Avser de tidpunkter som SEB fastställer nära Bankdagens slut, efter vilka alla Betalningsorder som tas emot från en Kund ska anses mottagna under nästa Bankdag.

#### **EES**

Avser det Europeiska ekonomiska samarbetsområdet som för närvarande omfattar EU:s medlemsländer samt Island, Liechtenstein och Norge.

#### **EES-valuta**

Avser den officiella valutan i EES-land enligt ovan som inte är euro (EUR). Omfattar i detta Avtal även schweiziska francs (CHF).

#### **Gemensamma och Särskilda villkor**

Avser avtalsvillkor som gäller för en enstaka Produkt, Betalkonto, Konto eller tjänst eller grupp av Produkter, Betalkonton, Konton eller tjänster.

#### **Genomförandetid**

Avser den tid inom vilken en Betalningstransaktion ska genomföras efter det att Betalningsordern har mottagits och accepterats av SEB.

#### **IBAN (International Bank Account Number)**

Avser ett nationellt bankkontonummer uttryckt i internationellt format.

#### **Konto**

Avser bankkonton som inte är avsedda för genomförande av Betalningstransaktioner, för närvarande bankkontona Specialinlåning och Placeringskonto.

#### **Kort**

Avser ett av SEB utfärdat Kort (inklusive kortnummer) med varumärket SEB som är kopplat till ett Betalkonto och är anslutet till Visas nätverk.

#### **Kortinnehavare**

Avser en fysisk person i vars namn Kort utfärdas och för vilken Kunden på fullmakt har givit rätt att disponera inestående medel på Betalkontot via Kort.

#### **Kund**

Avser en juridisk eller fysisk person som träffar avtal med SEB om Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster enligt detta Avtal.

#### **Mobilt BankID**

Ett elektroniskt identitetskort på en Mobil Enhet bestående av en BankID säkerhetsapp och ett elektroniskt certifikat utfärdat av SEB eller annan behörig utfärdare än SEB.

#### **Mobil Enhet**

Mobiltelefon, surfplatta eller annan liknande utrustning med internetåtkomst.

#### **Produkter**

Avser SEB:s produkter (inklusive Bankgirots produkter) i detta Avtal som gäller insättningar, uttag och överföringar till eller från ett Betalkonto samt genomförande av Betalningstransaktioner, till exempel korttransaktioner och betalningar.

## SEB

Avser Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ).

### Säkerhetslösning

Elektronisk identifierings- och säkerhetsutrustning, exempelvis digipass eller elektroniska identitetskort (exempelvis BankID eller Mobilt BankID), med vilka Kunden kan styrka sin identitet gentemot SEB. Till Säkerhetslösningen finns en personlig kod kopplad.

### Sälj företag

Avser fysisk och/eller juridisk person i Sverige eller utomlands som är ansluten till Visas kortnätverk och som tillhandahåller varor och/eller tjänster mot betalning med kort.

### Vardag

Avser alla dagar förutom lördag, söndag, midsommarafton, julafton, nyårsafton eller annan allmän helgdag.

### Växelkurs

Avser den växelkurs som tillämpas av SEB.

## 1.3 Användarmanualer

Kunden förbinder sig att följa SEB:s och Bankgirots Användarmanualer.

Kunden ska se till att den/de som handlägger ärenden hos Kunden har fått tillräcklig kunskap för att hantera Produkterna, Betalkontona och övriga tjänster.

## 1.4 Språk

Det språk som används i dokumentation och i kontakterna mellan Kunden och SEB är svenska eller engelska.

## 1.5 Kommunikation, Säkerhetslösning, Betalningsinstrument m.m.

### 1.5.1 Tekniska krav på Kundens utrustning

För att kunna använda Internetbanken företag krävs uppkoppling mot internet. För sådan uppkoppling krävs viss teknisk utrustning och tillgång till tekniska system.

SEB utvecklar kontinuerligt funktionaliteten på Internetbanken företag varför SEB rekommenderar att Kunden använder tekniska system som uppdateras och stöds av tillverkarna. Vilka tekniska system som från tid till annan krävs för tillgång till Internetbanken företag framgår på [www.seb.se](http://www.seb.se).

Kunden ansvarar alltid själv för tillgång till den tekniska utrustningen och de tekniska system som krävs för att använda Internetbanken företag samt ansvarar för sina uppkopplingskostnader mot internet. Kunden ska visa normal aktsamhet och skydda sin tekniska utrustning mot obehörigt nyttjande, bl.a. genom att använda och själv bekosta nödvändiga antivirusprogram och brandvägg.

För att kunna använda Produkter och tjänster via Mobil Enhet, exempelvis Mobila banken, förbinder sig Kunden att ha den utrustning som krävs och att Mobil Enhet och eventuella abonnemang, konfigurationer och säkerhetscertifikat överensstämmer med gällande Användarmanualer för Produkterna eller tjänsterna. Kunden ansvarar själv för kostnaden för data-, internet- och telefontrafiken till och från sin Mobila Enhet. SEB ansvarar inte för skada som kan uppstå p.g.a. brister i mottagningen till och från den Mobila Enheten.

### 1.5.2 Tillgång till Produkter och tjänster m.m.

Kunden får tillgång till SEB:s Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster genom ansökan. Innan ansökan godkänns kan SEB komma att göra en kreditupplysning.

Tillgängligheten till SEB:s Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster kan av säkerhetsskäl eller andra skäl vara begränsad bl.a. genom beloppsbegränsningar, behörighetsbegränsningar m.m. Information om vissa gällande begränsningar återfinns i SEB:s eller Bankgirots Användarmanualer för respektive Produkt eller tjänst.

SEB ska på sina webbsidor, exempelvis [www.seb.se](http://www.seb.se), i möjligaste mån lämna Kunden besked om när SEB:s Produkter, Betalkonton, Konton eller tjänster inte kan tillhandahållas på grund av underhåll eller planerade driftsstopp. Om fel eller störning föreligger kan SEB i allmänhet istället ta emot uppdrag på annat sätt, exempelvis muntligen via Telefonbanken företag. SEB är inte ansvarig för skada som beror av driftavbrott eller andra kommunikationsstörningar.

## 1.5.3 Användaridentiteter

För att få tillgång till vissa Produkter och tjänster kan det krävas en hos SEB registrerad användaridentitet. Användaridentiteten för Kunden eller Behörig Användare bestäms av SEB och ska verifieras på sätt som SEB bestämmer.

För tillgång till SEB:s Produkter och tjänster om filöverföring av Betalningstransaktioner och andra uppdrag från Kunden kan dessutom Särskilda villkor gälla för användaridentiteter och gränssnitt m.m. Dessa Särskilda villkor framgår nedan i detta Avtal eller av SEB:s eller Bankgirots Användarmanualer för respektive Produkt eller tjänst.

För att ingen annan ska kunna missbruka en användaridentitet, skyddas denna enligt 1.5.4 nedan och på sätt som framgår av Särskilda villkor i detta Avtal eller i Användarmanualen för respektive Produkt eller tjänst.

SEB har i vissa fall rätt att spärra användaridentiteten och om detta görs har Kunden eller Behörig Användare inte längre tillgång till den aktuella Produkterna eller tjänsterna. SEB har rätt att när som helst spärra en användaridentitet om Kunden eller Behörig Användare, enligt vad SEB har anledning att anta, åsidosätter eller kommer att åsidosätta villkoren i detta Avtal eller Användarmanualer. SEB har även rätt att spärra användaridentiteten:

- vid misstanke om att Kunden eller Behörig Användare agerar på ett sätt som kan orsaka SEB eller annan skada;
- vid misstanke om att någon utnyttjar användaridentiteten obehörigt och
- om någon gör upprepade misslyckade inloggningsförsök.

## 1.5.4 Säkerhetslösning och personlig kod

För att använda SEB:s Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster krävs i vissa fall att Kunden eller Behörig Användare använder den Säkerhetslösning eller personliga kod som anvisas av SEB. SEB:s Användarmanualer innehåller mer information om vilken Säkerhetslösning eller personlig kod som krävs för användandet.

SEB tillhandahåller Säkerhetslösning eller personlig kod med vilken Kunden eller Behörig Användare kan styrka sin identitet gentemot SEB. Säkerhetslösning, exempelvis BankID och Mobilt BankID, kan i vissa fall tillhandahållas av annan än SEB. Med hjälp av Säkerhetslösningen kan Kunden eller Behörig Användare även lämna elektroniska signaturer, vilka motsvarar ett undertecknande av en handling.

Säkerhetslösning tillhandahållen av SEB eller den personliga koden är SEB:s egendom och kan återkallas eller spärras om Kunden eller Behörig Användare bryter mot villkoren i detta Avtal eller om SEB har skäligen anledning att anta att Säkerhetslösningen eller den personliga koden kan komma att användas i strid med villkoren i detta Avtal eller i strid med gällande lagstiftning, förordning eller myndighets föreskrifter.

Kunden ska sätta sig in i Säkerhetslösningen eller den personliga kodens funktioner och hur användningen av Säkerhetslösningen eller den personliga koden knyter vidtagna åtgärder till Kunden, till exempel vidtagna Betalningsorder. Kunden är vidare ansvarig för att Behöriga Användare känner till och följer villkoren i detta Avtal och Användarmanualer för Säkerhetslösning och den personliga koden.

SEB ansvarar inte för skada som uppkommit genom att Kunden eller Behörig Användare inte iakttagit vad som ankommer på Kunden/Behörig Användare enligt villkoren i detta Avtal och Användarmanualer om Säkerhetslösning och personlig kod.

Vid användning av Säkerhetslösning eller personlig kod är SEB inte i något fall ansvarig för skada som åsamkats Kunden på grund av försenad handläggning orsakad av säkerhetskontroll.

## 1.5.5 Fullmakt

Användaridentiteter, Säkerhetslösning och personliga koder är personliga och kan endast innehas av fysiska personer.

Kunden ansvarar för att Behöriga Användare hos Kunden som innehar användaridentiteter, Säkerhetslösning och personlig kod tar del av villkoren i detta Avtal och i Användarmanualer. Kunden är betalningsansvarig enligt detta Avtal och ansvarar också för att samtliga Behöriga Användare följer Avtalet och gällande Användarmanualer. Kunden ansvarar vidare för att Behöriga Användare hos Kunden har fullmakt att använda användaridentiteter, Säkerhetslösning och personlig kod för Kundens räkning i enlighet med villkoren i detta Avtal.

Kunden ansvarar för att fullmaktsinnehavare/Behörig Användare hos Kunden ska vara införda i SEB:s fullmaktsregister eller på annat sätt vara accepterad som fullmaktsinnehavare/Behörig Användare hos SEB.

Återkallar eller ändrar Kunden fullmaktsinnehavares/Behörig Användares dispositionsrätt gäller ändringen eller återkallelsen mot SEB först när SEB mottagit en skriftlig ändring eller återkallelse av Kunden.

### 1.5.6 Kundens åtagande att skydda Säkerhetslösningen/personliga koden

Säkerhetslösningen, den personliga koden och eventuella engångskoder som erhålls vid användandet av Säkerhetslösningen får endast användas av Kunden eller Behörig Användare för vilken Säkerhetslösningen eller koden är utfärdad. Med personlig kod menas en personlig säkerhetsanordning, såsom exempelvis pinkod, sms-kod och lösenord, vilken Kunden använder för att, t.ex. i samband med att en transaktion ska utföras, styrka sin identitet.

Kunden ska vidta alla rimliga åtgärder för att skydda sina personliga Säkerhetslösningar/ personliga koder och se till att endast Kunden och Behöriga Användare har tillgång till dessa och att de inte används obehörigen.

Säkerhetslösningen ska förvaras på betryggande sätt och hållas under uppsikt med hänsyn till omständigheterna. Säkerhetslösningen ska hanteras på samma säkra sätt som kontanter och andra värdehandlingar. Kunden ska införa och upprätthålla de säkerhetsrutiner som SEB anvisar.

Om personlig kod används eller är kopplad till Säkerhetslösning är Kunden ansvarig för att Kunden och Behöriga Användare för vilka koder utfärdats:

- inte avslöjar koden för någon;
- omedelbart förstör kuvert och kodlapp eller liknande när Kunden/Behörig Användare tagit del av koden;
- inte anteckna koden på Säkerhetslösningen eller låta anteckning om koden vara fäst vid Säkerhetslösningen eller vara förvarad tillsammans men Säkerhetslösningen;
- göra anteckning om koden eller lagra koden elektroniskt endast på sådant sätt att utomstående inte får anledning att anta att anteckningen avser en personlig kod;
- så snart det är möjligt, sedan Kunden/Behörig Användare fått Säkerhetslösningen (om dess funktionalitet tillåter det), byta till en egen självvald personlig kod och
- ändra sina personliga koder om det kan misstänkas att någon obehörigen fått kännedom om koderna.

Om Säkerhetslösningen inte tillhandahållits av SEB gäller förutom denna bestämmelse, bestämmelserna i avtalet med respektive utgivare.

### 1.5.7 Anmälan om förlust eller obehörig användning av Säkerhetslösning/personlig kod

Kunden eller Behörig Användare är skyldig att snarast efter förlust av Säkerhetslösningen/den personliga koden eller om det kan misstänkas att någon obehörig fått kännedom om den personliga koden eller vid misstanke eller vetskap om att Säkerhetslösningen/den personliga koden har använts obehörigen, anmäla detta till SEB.

Anmälan ska ske till Telefonbanken företag på telefonnummer 0771-62 53 53 (varje dag, dygnet runt).

Om Säkerhetslösningen inte tillhandahållits av SEB ska underrättelse istället ske enligt bestämmelserna i avtalet med respektive utgivare.

### 1.5.8 Betalningsinstrument

#### 1.5.8.1 Allmänt

När Kunden eller Behörig Användare använder Säkerhetslösning eller personlig kod för att utföra Betalningstransaktioner är Säkerhetslösningen eller den personliga koden ett Betalningsinstrument. Förutom villkoren i denna punkt 1.5 gäller också villkoren i punkterna 4 och 5. Om Betalningsinstrumentet är ett Kort gäller dessutom villkoren i punkten 5.7.

#### 1.5.8.2 Spärr av Betalningsinstrument

SEB förbehåller sig rätten att spärra Betalningsinstrumentet på någon av följande grunder:

- om det finns risk att Betalningsinstrumentet inte kan användas på ett säkert sätt, exempelvis av tekniska skäl;
- vid misstanke om att Betalningsinstrumentet obehörigen använts eller
- vid Betalningsinstrument med kreditutrymme, en väsentligt ökad risk föreligger för att Kunden eventuellt inte kan fullgöra sitt betalningsansvar. Väsentligt ökad risk kan föreligga antingen på grund av att Kundens mönster vid användning av Betalningsinstrumentet generellt kan bedömas som medförande väsentligt ökad risk, eller kan vara hänförligt till vad som är känt om Kundens ekonomiska situation eller liknande.

Kunden får meddelande om att Betalningsinstrumentet kommer att spärras eller har spärrats samt skälen för detta. SEB lämnar dock inte något meddelande om SEB är förhindrad att göra detta av säkerhetsskäl eller enligt lag, förordning eller myndighets föreskrift. SEB ska häva spärren eller ersätta Kunden med ett nytt Betalningsinstrument när skälet för spärren inte längre existerar.

Om Betalningsinstrumentet inte tillhandahållits av SEB gäller istället bestämmelserna i avtalet med respektive utgivare.

### 1.6 Priser och avgifter m.m.

#### 1.6.1 Allmänt

SEB:s Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster enligt detta Avtal är var för sig åsatta månads- eller årspriser. Styckepriser gäller för löpande användning av vissa Produkter eller tjänster. I vissa fall utgår ett pris för anslutning till Produkten, Betalkontot, Kontot eller tjänsten. Gemensamt pris kan förekomma för ett visst antal Produkter, Betalkonton, Konton eller tjänster, s.k. produktpaketpris.

Priser och avgifter som har samband med löpande användning av Produkter eller tjänster utgår enligt de grunder som SEB vid varje tid tillämpar.

Priser och avgifter för Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster framgår av gällande prislista om annat inte har överenskommit.

#### 1.6.2 Betalning och debitering av pris m.m.

Kunden betalar månads- och/eller årspris för avtalade Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster kalenderårsvis i förskott.

SEB tillställer Kunden faktura på månads- och/eller årspriser. Årspriser som har betalats i förskott återbetalas inte även om Avtalet och/eller någon Produkt, Betalkonto, Konto eller tjänst upphör under avtalsperioden.

Kunden erlägger styckepriser och avgifter i efterskott för den period som tillämpas för varje Produkt, Betalkonto, Konto eller tjänst.

Kunden får en faktura från SEB innan betalning för styckepriser och avgifter ska ske. I vissa fall får Kunden i stället en avi efter att betalning har skett.

Kunden medger att betalning får ske genom att SEB automatiskt belastar överenskommet Betalkonto eller Konto i SEB. Kunden ska se till att tillräckligt stort belopp finns tillgängligt på kontot på debiteringsdagen, se vidare i 3.1.2 nedan.

För ankommande Betalningstransaktioner har SEB rätt att dra egna avgifter från det mottagna beloppet innan det krediteras Kundens Betalkonto.

Vid internationella betalningar kan korrespondentbanker och mottagarbanker i vissa fall dra sina avgifter, hänförliga till Betalningstransaktionen, från det belopp som ska överföras.

### 1.7 Policy för växelkurser

Betalningstransaktioner kan innebära en eller flera valutakonverteringar. Betalningstransaktioner i en annan valuta än valutan i det land där Betalningsmottagarens konto finns kan komma att växlas till valutan i det landet.

Tillämplig växelkurs ska vara gällande valutakurs vid tidpunkten för behandling av en Betalningstransaktion, såvida annat inte har överenskommit mellan Kunden och SEB.

För Betalningstransaktioner med Kort gäller istället villkoret om tillämplig referensväxelkurs enligt 5.7.13 nedan.

### 1.8 Ändring av villkor

SEB får ändra villkor och information i Avtalet genom att meddela Kunden minst trettio (30) dagar innan ändringen träder i kraft.

SEB får ändra pris och avgifter i prislistan genom att meddela Kunden därom minst trettio (30) dagar innan ändringen träder i kraft.

Information på sätt som anges i andra stycket ska också lämnas om SEB inför pris eller avgift för Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster eller för hantering av Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster som tidigare har tillhandahållits utan kostnad för Kunden.

SEB uppdaterar sin prislista årligen och prislistan gäller fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december (hela kalenderåret). Prislistan finns tillgänglig på [www.seb.se](http://www.seb.se) minst trettio (30) dagar innan den träder i kraft. Andra ändringar av priser och avgifter i prislistan än den årliga uppdateringen av prislistan meddelas Kunden på sätt som anges i andra och tredje stycket.

Om Kunden inte godkänner ändringar enligt stycke 1-4 ovan har Kunden rätt att säga upp Avtalet, enskild Produkt, Betalkonto eller tjänst före den dag då ändringarna ska börja gälla. Avseende Konton har Kunden rätt att säga upp Kontot till nästföljande förvalda förfallodag. Om uppsägning inte görs inom föreskriven tid anses Kunden ha godkänt ändringarna.

SEB har vidare rätt att förändra en Produkt, Betalkonto, Konto eller tjänst. SEB:s och Bankgirots Användarmanualer kan också ändras från tid till annan (på grund av bland annat teknisk utveckling). Kunden ska informeras om sådana ändringar i god tid innan om ändringarna är väsentliga.

För ändring av ränta på Betalkonton meddelar SEB istället på sätt som anges i 3.2.1.1 nedan och för ändring av ränta på Konton meddelar SEB istället på sätt som anges i punkten 3.3 nedan.

### 1.9 Avtalstid och uppsägning

Detta Avtal gäller tillsvidare från undertecknandet av Avtalet med en ömsesidig uppsägningstid om trettio (30) dagar.

Kunden eller SEB har vidare rätt att säga upp en enstaka Produkt, Betalkonto eller tjänst med iakttagande av uppsägningstiden om trettio (30) dagar.

Ovanstående stycken gäller inte för Konton. Istället gäller villkoren i punkten 3.3 nedan.

SEB har rätt att säga upp Avtalet och/eller enskild Produkt, Betalkonto, Konto eller tjänst till omedelbart upphörande om någon av följande omständigheter föreligger:

- Kunden inte fullgör sina åtaganden enligt detta Avtal eller annat åtagande, som ingåtts med eller kan komma att ingås med SEB;
- anslutna Betalkonton har avslutats;
- det finns skälig anledning att anta att Kunden inte kommer att fullgöra sina förpliktelser mot SEB;
- Kunden använder Produkter, Betalkonton, Konton eller tjänster i detta Avtal i strid med gällande lagstiftning, förordning eller myndighets bindande föreskrifter eller
- SEB har skälig anledning att anta att Kunden kan antas vara eller är på obestånd eller försätts i konkurs.

### 1.10 Ansvarsbegränsning, force majeure

SEB är inte ansvarig för Kundens skada som beror av svenskt eller utländskt lagbud, svensk eller utländsk myndighetsåtgärd, krigshändelse, strejk, blockad, bojkott, lockout eller annan liknande omständighet. Förbehållet ifråga om strejk, blockad, bojkott och lockout gäller även om SEB själv är föremål för eller vidtar sådan konfliktåtgärd.

För genomförande av Betaltjänster inom EES som utförs i en EES-valuta eller euro, gäller, istället första (1:a) stycket ovan, att SEB eller den SEB anlitat inte är ansvarig i fall av osedvanliga eller oförutsägbara omständigheter som SEB eller den SEB anlitat inte har något inflytande över och vars konsekvenser hade varit omöjliga för SEB eller den SEB anlitat att avvärja trots ansträngningar. SEB ansvarar heller inte då SEB eller den SEB anlitat handlar i enlighet med svensk lag eller unionsrätt.

Skada som uppkommit i andra fall ska inte ersättas av SEB, om SEB varit normalt aktsam. SEB ansvarar inte i något fall för indirekt skada om inte den indirekta skadan orsakats av SEB:s grova vårdslöshet.

Föreligger hinder för SEB att genomföra en betalning eller vidta annan åtgärd på grund av omständighet som anges ovan får åtgärden skjutas upp till dess hindret har upphört. I händelse av uppskjuten betalning ska SEB, om ränta är utfäst, betala ränta efter den räntesats som gällde på förfallodagen. Är ränta inte fastställd av SEB, är SEB inte skyldig att betala ränta efter högre räntesats än vad som motsvarar den av Riksbanken fastställda, vid varje tid gällande, referensräntan enligt 9 § räntelagen (1975:635) med tillägg av två procentenheter.

Är SEB till följd av omständighet som anges ovan förhindrad att ta emot en betalning, har SEB för den tid under vilken hindret förelagat rätt till ränta endast enligt de villkor som gällde på förfallodagen.

Har SEB anlitat biträde av annan bank, är SEB inte ansvarig för försummelse som ligger den andra banken till last om inte skadan har uppstått i samband med Betalningstransaktion enligt andra (2:a) stycket ovan. Detsamma gäller när SEB i övrigt med tillbörlig omsorg anlitat biträde av annan bank. Om SEB är ansvarig, är dock SEB:s ansvar begränsat till vad som motsvarar ränta på det belopp som inte rätteligen förmedlats. Räntan ska därvid utgöra den av Kunden styrkta ränteförlusten, dock högst den av Riksbanken fastställda, vid var tid gällande, referensräntan enligt 9 § räntelagen (1975:635), med tillägg av två procentenheter.

SEB svarar heller inte för skada som orsakats av uppdragstagare som SEB med tillbörlig omsorg anlitat eller som anvisats av Kunden om skadan inte uppstått i samband med Betalningstransaktion enligt andra (2:a) stycket ovan.

### 1.11 Reklamation

Om Kunden anser att SEB utfört ett uppdrag på felaktigt sätt ska Kunden meddela SEB detta snarast efter det att Kunden upptäckt eller borde ha upptäckt felet. Vid Kundens reklamation av en Betalningstransaktion gäller istället 4.1.7.2, 4.1.8.2, 4.2.3 och 5.7.11.1.

### 1.12 Meddelanden m.m.

Meddelande till Kunden får skickas med vanligt eller rekommenderat brev, telefax, SWIFT, via internet, e-post eller annan elektronisk kommunikation. Meddelande kan även i vissa fall lämnas via telefon.

Meddelande som SEB sänder till Kunden med ordinarie postgång eller som rekommenderad postförsändelse ska anses ha nått denne senast på femte (5:e) Bankdagen efter avsändandet av brevet om det sänts till den adress som Kunden angivit för SEB.

Meddelande som sänts med hjälp av telefax, SWIFT, via internet, e-post eller annan elektronisk kommunikation ska anses ha nått Kunden vid tidpunkten för avsändandet till det nummer eller den elektroniska adress som Kunden har uppgett eller vid den tidpunkt meddelandet på annat sätt gjorts tillgängligt. För det fall ett sådant meddelande inte har sänts eller gjorts tillgängligt för Kunden under ordinarie kontorstid ska meddelandet istället anses ha nått Kunden vid inledningen av nästföljande Bankdag.

Elektronisk kommunikation via Internetbanken ska anses ha nått Kunden vid den tidpunkt den görs tillgänglig för Kunden på Internetbanken.

### 1.13 Adressändring m.m.

Kunden ska, utan onödigt dröjsmål, underrätta SEB om adressändring och ändring av annan kontaktinformation såsom telefonnummer, e-postadress och mobiltelefonnummer. Meddelanden från Kunden till SEB ska sändas enligt SEB:s anvisningar.

Kundens meddelande ska anses ha nått SEB på den Bankdag då meddelandet tas emot av SEB under kontorstid och i annat fall under nästföljande Bankdag.

### 1.14 Tolkning och tillämplig lag

Tolkning och tillämpning av detta Avtal ska ske enligt svensk rätt.

Twister i anledning av detta Avtal ska avgöras av svensk domstol. SEB har dock rätt att väcka talan mot Kunden vid annan domstol som har jurisdiktion över Kunden eller dess tillgångar.

## 2 Elektronisk kommunikation

### 2.1 Internetbanken företag

#### 2.1.1 Allmänt

Internetbanken företag ger möjlighet att med teknisk utrustning och via internet kommunicera med SEB.

De Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster som SEB erbjuder via Internetbanken företag kan över tiden komma att variera i omfattning och utformning. De Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster som för närvarande kan utnyttjas framgår bl.a. av [www.seb.se](http://www.seb.se) och Internetbanken företag.

För Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster som utnyttjas via Internetbanken företag kan tillgängligheten vara begränsad av olika skäl i enlighet med vad som anges i 1.5.2 ovan.

#### 2.1.2 Mobila banken företag

Mobila banken företag är en integrerad tilläggstjänst till Internetbanken företag. Mobila banken företag ger möjlighet att via app nedladdad på Mobil Enhet kommunicera med SEB.

De Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster som SEB erbjuder via Mobila banken företag kan över tiden komma att variera i omfattning och utformning. De Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster som för närvarande kan utnyttjas framgår bl.a. av [www.seb.se](http://www.seb.se) och Internetbanken företag.

För Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster som utnyttjas via Mobila banken företag kan tillgängligheten vara begränsad av olika skäl i enlighet med vad som anges i 1.5.2 ovan.

### 2.2 Filkommunikation

#### 2.2.1 Filkommunikation via Internetbanken företag

Tjänsten Filkommunikation via Internetbanken företag gör det möjligt att skicka och hämta elektronisk betalningsinformation (till exempel fakturor, Betalningsorder och genomförda Betalningstransaktioner) till och från Bankgirot via Internetbanken företag.

Kunden kan också göra överföringar och betalningar (kontoöverföringar) i andra valutor än svenska kronor och/eller till Betalningsmottagare utanför Sverige.

#### 2.2.2 Filkommunikation via Bankgiro Link eller FTP via internet

Tjänsterna Bankgiro Link och FTP via internet gör det möjligt att skicka och hämta elektronisk betalningsinformation (till exempel fakturor, Betalningsorder och genomförda Betalningstransaktioner) till och från Bankgirot via internet.

### 2.3 Åtkomst till tjänster

SEB äger rätt att med omedelbar verkan stänga åtkomsten till Internetbanken företag/Mobila banken företag om brister i säkerhetssystemet skulle medföra obehörig åtkomst eller förlust av SEB:s eller Kundens data. SEB är inte ansvarig för skada som beror av sådan åtgärd.

## 3 Gemensamma och Särskilda villkor för Betalkonton och Konton

### 3.1 Gemensamma villkor för Betalkonton och Konton

#### 3.1.1 Förfogande över Betalkonton och Konton

Kundens behöriga firmatecknare eller fullmaktstagare förfogar över Kundens Betalkonton och Konton. I de fall Kunden har lämnat in en fullmakt gäller 1.5.5 ovan.

### 3.1.2 Debitering/belastning och kvittning

SEB får debitera Betalkontot med belopp som Kunden beordrat eller godkänt. SEB får vidare belasta Betalkontot eller Konto med pris, avgift och ränta enligt 1.6.2.

SEB får även belasta Betalkontot eller Kontot med belopp motsvarande arvode, kostnad och utlägg för uppdrag som utförts åt Kunden och betalning för annan förfallen fordran som SEB har mot Kunden enligt avtal mellan SEB och Kunden.

#### 3.1.3 Täckning på Betalkonto m.m.

Kunden ska se till att tillräckligt stort belopp finns tillgängligt på Betalkontot eller Kontot när debitering sker. För vissa Betalningstransaktioner krävs att Kunden har tillräckligt belopp på Betalkontot tidigare än på betalningsdagen. Detta ska i förekommande fall framgå av Särskilda villkor eller av SEB:s eller Bankgirots Användarmanual för respektive Produkt eller tjänst.

När SEB har rätt att debitera Betalkontot eller Kontot får detta ske även på andra dagar än Vardagar.

Om kontobehållningen på debiteringsdagen inte räcker till att utföra Betalningsordern eller förfallet belopp har SEB inte någon skyldighet att genomföra Betalningsordern/betalningen eller att genomföra Betalningsordern till den växlingskurs som gällde på debiteringsdagen, se även 4.1.9. SEB utför dock normalt ytterligare uttagsförsök (s.k. omförsök) enligt de rutiner som SEB vid varje tid tillämpar.

Om Betalningsordern inte har utförts meddelar SEB normalt eller gör tillgängligt för Kunden att Betalningsordern inte utförts och att den har makulerat eller kommer att makuleras om täckning på Betalkontot inte finns på i meddelandet angiven dag. SEB har i så fall rätt att ta ut skälig avgift för sådant meddelande.

Om på Betalkontot tillgängligt belopp på debiteringsdagen inte räcker till betalning av samtliga Betalningsorder utför SEB betalningar med högre belopp före betalningar med lägre belopp. För de Betalningsorder som inte utförs gäller tredje (3:e) och fjärde (4:e) styckena ovan.

#### 3.1.4 Betalning av överdraget belopp m.m.

Om brist uppkommer på Betalkontot eller Kontot är Kunden skyldig att omedelbart täcka denna. Kunden ska i sådant fall betala den avgift och ränta som SEB vid var tid tillämpar för överdrag av detta slag.

Om bristen är i utländsk valuta har SEB rätt att omvandla beloppet och eventuell ränta till svenska kronor efter den marknadskurs som gäller för den aktuella utländska valutan dagen för växling.

### 3.2 Särskilda villkor för Betalkonton

#### 3.2.1 Företagskonto och Enkla sparkontot företag

##### 3.2.1.1 Ränta

Ränta löper med den räntesats som vid var tid tillämpas av SEB.

Ränta på Företagskontot och Enkla sparkontot företag beräknas för årets alla dagar, d.v.s. totalt 365 (366) dagar. Ränta på insatt belopp beräknas från och med kalenderdagen efter insättningsdagen. Ränta på uttaget belopp beräknas till och med kalenderdagen före uttagsdagen. Samtliga insättningar och uttag som utförs på samma dag kvittas mot varandra.

Upplupen ränta sätts in på Företagskontot och Enkla sparkontot företag vid utgången av varje kalenderår.

Räntesatsen får ändras.

Om räntesatsen ändras ska SEB informera Kunden om ändringen, om den inte är obetydlig och till fördel för Kunden, genom annonsering i dagspressen eller genom särskilt meddelande till Kunden. Om SEB råder över omständigheten ska informationen lämnas minst fjorton (14) dagar innan ändringen träder i kraft. I andra fall ska informationen lämnas eller göras tillgänglig så snart som möjligt.

Beräkningsgrunderna för ränta får ändras. SEB ska informera Kunden genom annonsering i dagspressen eller genom särskilt meddelande till Kunden minst fjorton (14) dagar innan den träder i kraft.

Om information skett genom annonsering i dagspressen lämnas eller tillgängliggörs också informationen i nästföljande kontoutdrag eller genom information på Internetbanken företaget.

### 3.2.2 Klientmedelskonto

#### 3.2.2.1 Allmänt

Villkoret om ränta i 3.2.1 ovan gäller även för Klientmedelskonton.

#### 3.2.2.2 Kontoslag m.m.

Klientmedelskonto är ett Betalkonto med kontobenämningen Klientmedelskonto.

Kunden ansvarar för att tillgodohavande på Klientmedelskonto tillhör Kundens klienter.

Klientmedelskonto kan vara ett samlingskonto för klientmedel, d.v.s. ett Betalkonto på vilket flera klienters inlåningsmedel finns, alternativt har Kunden ett Klientmedelskonto för varje klient.

#### 3.2.2.3 Kontrolluppgift

Kunden är skyldig att för respektive klient, som har medel inestående på Kundens Klientmedelskonton, lämna kontrolluppgift till Skatteverket avseende ränta på förvaldade medel.

### 3.2.3 Valutakonto

#### 3.2.3.1 Ränta

Räntan på Valutakontot beräknas enligt gällande villkor för varje valuta. Räntan på insatt belopp beräknas från och med Bankdagen efter insättningsdagen. Ränta på uttaget belopp beräknas till och med dagen före uttagsdagen. Samtliga insättningar och uttag som utförs på samma dag kvittas mot varandra.

Upplupen ränta sätts in på Valutakontot vid utgången av varje kalenderår eller när kontot avslutas.

På Valutakontot utgår ränta på tillgodohavanden som överstiger den för kontot angivna beloppsgränsen. Ränta utgår i dessa fall på hela tillgodohavandet och beräknas efter en räntesats som följer SEB:s basränta för valutans. SEB:s basränta är en rörlig ränta som löpande fastställs av SEB och är SEB:s bedömning av avistamedel på Stockholm Interbankmarknad.

SEB får ändra räntesatsen och för dessa ändringar gäller vad som anges i 3.2.1.1, femte (5:e), sjätte (6:e) och sjunde (7:e) styckena.

### 3.3 Särskilda villkor för Konton

#### 3.3.1 Allmänt

Dessa Konton är inte Betalkonton och villkoren i punkterna 4 och 5 gäller därför inte mellan SEB och Kunden.

#### 3.3.2 Specialinlåning

##### 3.3.2.1 Avtalsid

Tillgodohavandet på Specialinlåningskontot är bundet från insättningsdagen till förvald förfallodag. Endast en insättning av medel per Specialinlåningskonto får ske.

##### 3.3.2.2 Ränta

Ränta på Specialinlåningskontot beräknas för årets alla dagar, d.v.s. totalt 365 (366) dagar och utgår med en fast räntesats. Ränta på insatt belopp beräknas från och med insättningsdagen och till och med dagen före förfallodagen.

Upplupen ränta läggs till kapitalbeloppet vid löptidens slut. På förfallodagen överförs upplupen ränta till det bankkonto som angetts av Kunden vid insättningen. Efter förfallodagen utgår inte ränta på Specialinlåningskontot.

##### 3.3.2.3 Avslut av Konto m.m.

På förfallodagen gäller något av följande:

- Har särskilt bankkonto angetts av Kunden i samband med insättningen, överförs kontobehållningen automatiskt till detta bankkonto och Specialinlåningskontot avslutas.
- Har Kunden vid insättningen begärt att avtalet om Kontot automatiskt ska förlängas kontinuerligt med samma löptid varje gång, sker detta till den ränta SEB meddelar vid varje förlängningstillfälle. För det fall Kunden inte vill att förlängning ska ske, ska Kunden senast Bankdagen före förfallodagen underrätta SEB om detta. Någon förlängning sker inte heller

om SEB, senast trettio (30) dagar före förfallodagen, meddelat Kunden att förlängning av avtalet inte kommer att ske.

- Har Kunden vid insättningen begärt manuell åtgärd, ska Kunden kontakta SEB senast vardagen före förfallodagen med begäran om att kontobehållningen ska överföras till annat bankkonto eller att förlängning av avtalet ska ske.

### 3.3.3 Placeringskonto

#### 3.3.3.1 Avtalsid

Tillgodohavandet är bundet från insättningsdagen till förvald förfallodag. Endast en insättning per Placeringskonto får ske.

#### 3.3.3.2 Ränta

Ränta på Placeringskontot utgår med en fast räntesats. Räntesatsen fastställs av SEB och meddelas Kunden vid insättningen. Upplupen ränta läggs inte till kapitalbeloppet vid utgången av varje kalenderår, utan först vid löptidens slut. Efter förfallodagen utgår inte ränta på Kontot.

Ränta på insatt belopp beräknas från och med insättningsdagen och till och med dagen före förfallodagen. Vid förtida uttag enligt punkten 3.3.3.3 beräknas ränta från och med insättningsdagen och till och med dagen före uttagsdagen.

#### 3.3.3.3 Förtida uttag

Uttag av hela kontobehållningen kan på Kundens begäran göras före förfallodagen mot ett ränteavdrag. Ränteavdraget uppgår till två (2) procent per år, räknat på uttaget belopp och den återstående tiden från uttagstillfället till förfallodagen. Ränteavdraget kan inte överstiga upplupen ränta.

Exempel: Om uttag av 50 000 kronor sker två (2) år före förfallodagen, blir ränteavdraget  $2\% \times 2 \text{ år} \times 50\,000 \text{ kronor} = 2\,000 \text{ kronor}$ .

#### 3.3.3.4 Avslut av Konto m.m.

På förfallodagen gäller endera av följande:

- Har särskilt bankkonto angetts av Kunden i samband med insättningen, överförs kontobehållningen inklusive ränta automatiskt till detta bankkonto och Placeringskontot avslutas.
- Har Kunden vid insättningen begärt att avtalet om Kontot ska förlängas kontinuerligt med samma löptid varje gång, sker detta till den ränta SEB meddelar vid varje förlängningstillfälle. För det fall Kunden inte vill att förlängning ska ske, ska Kunden senast Bankdagen före förfallodagen underrätta SEB om detta. Någon förlängning sker inte heller om SEB, senast trettio (30) dagar före förfallodagen, meddelat Kunden att förlängning av avtalet inte kommer att ske.

## 4 Gemensamma och Särskilda villkor för Betaltjänster

### 4.1 Avgående Betalningstransaktioner

#### 4.1.1 Betalningsorder

Kunden ska i en Betalningsorder lämna den information och de uppgifter som framgår av SEB:s eller Bankgirots Användarmanual för den aktuella Betalningstransaktionen eller enligt de anvisningar som SEB lämnar till Kunden i samband med att Betalningsordern initieras av Kunden.

#### 4.1.2 Godkännande och behörighet

Kunden lämnar godkännande till att genomföra en Betalningstransaktion genom att utfärda en Betalningsorder enligt 4.1.1 samt genom att underteckna/verifiera den enligt andra stycket nedan.

En skriftlig Betalningsorder ska undertecknas av behöriga firmatecknare eller av behörig(a) fullmaktstagare i enlighet med en hos SEB giltig fullmakt, se 1.5.5 ovan. Lämnas Betalningsordern elektroniskt verifieras behörigheten av Kunden eller Behörig Användare med Säkerhetslösningen eller i tillämpliga fall med personlig kod.

#### 4.1.3 Täckning på Betalkonto

Kunden ska se till att tillräckligt belopp, inklusive medel för eventuella avgifter, finns tillgängligt på det aktuella Betalkontot när Betalningsordern ska genomföras.



#### 4.1.4 Mottagande av Betalningsorder, Bryttidpunkt samt återkallelse av Betalningsorder

SEB har mottagit Betalningsordern när Kunden har uppfyllt villkoren ovan i denna punkt.

Kunden kan inte ändra eller återkalla en Betalningsorder när den har mottagits av SEB om det inte särskilt framgår av SEB:s eller Bankgiroets Användarmanual för respektive Produkt att återkallelse kan ske. I Användarmanualen för respektive Produkt anges i sådant fall vilka Bryttidpunkter som gäller för återkallelse av en Betalningsorder.

Om Betalningstransaktionen initieras av Betalningsmottagaren, har Kunden inte rätt att återkalla eller ändra Betalningsordern efter överföring av densamma eller efter det att Kunden lämnat sitt godkännande till att genomföra en Betalningstransaktion till Betalningsmottagaren. För återkallelse av Autogirobetalning gäller 4.3.1.4 nedan.

Har Kunden godkänt en Betalningsorder efter Bryttidpunkten ska Betalningsordern anses ha mottagits av SEB nästa Bankdag.

Om SEB tar emot en Betalningsorder på en dag som inte är en Bankdag ska Betalningsordern anses mottagen följande Bankdag.

Har Kunden godkänt en Betalningsorder med debiteringsdag eller betalningsdag på av Kunden i framtiden angiven dag, ska SEB anses ha mottagit Betalningsordern dagen före den av Kunden angivna debiteringsdagen eller betalningsdagen. Är denna dag inte en Bankdag ska Betalningsordern anses ha mottagits nästa Bankdag.

#### 4.1.5 Genomförande av Betalningstransaktioner - maximitider

##### 4.1.5.1 Allmänt

Under förutsättning att villkoren i 4.1.1 - 4.1.3 ovan har uppfyllts av Kunden, ska SEB genomföra Betalningstransaktionen inom de tider som anges nedan i 4.1.5.2 - 4.1.5.5.

##### 4.1.5.2 Betalningstransaktioner i svenska kronor inom Sverige

SEB ska, för en Betalningstransaktion i svenska kronor inom Sverige, efter mottagandet enligt 4.1.4 normalt kreditera Betalningsmottagarens Betaltjänstleverantörs bankkonto vid slutet av nästa Bankdag.

##### 4.1.5.3 Betalningstransaktioner i euro inom EES

Med Betalningstransaktioner i euro inom EES avses:

a) Betalningstransaktioner i euro, exempelvis Kundens Betalningstransaktioner i euro till en Betalningsmottagare i Sverige eller en Betalningsmottagare i Tyskland.

b) Betalningstransaktioner i euro som innefattar att SEB gör en valutaväxling från svenska kronor till euro. Exempelvis Kundens Betalningstransaktioner i euro till en Betalningsmottagare i Tyskland eller en Betalningsmottagare i Sverige.

SEB ska, för en Betalningstransaktion enligt a) eller b) ovan, efter mottagandet enligt 4.1.4 kreditera Betalningsmottagarens Betaltjänstleverantörs bankkonto senast vid slutet av nästa Bankdag.

##### 4.1.5.4 Betalningstransaktioner i EES-valutor inom EES

SEB ska, för andra Betalningstransaktioner i EES-valutor inom EES än de som omfattas av 4.1.5.2, efter mottagandet enligt 4.1.4 kreditera Betalningsmottagarens Betaltjänstleverantörs bankkonto senast vid slutet av den fjärde (4:e) Bankdagen. En sådan Betalningstransaktion kan exempelvis vara Kundens Betalningstransaktioner i danska kronor till en Betalningsmottagare i Sverige eller i Danmark.

##### 4.1.5.5 Andra Betalningstransaktioner

SEB ska, för andra Betalningstransaktioner än de som angivits i 4.1.5.2 - 4.1.5.4 efter mottagandet enligt 4.1.4, se till att Betalningstransaktionen skickas till Betalningsmottagarens Betaltjänstleverantör eller annan uppdragstagare (exempelvis korrespondentbank) senast vid slutet av den fjärde (4:e) Bankdagen. En sådan Betalningstransaktion kan exempelvis vara Kundens Betalningstransaktioner i US dollar (USD) till en Betalningsmottagare i USA.

#### 4.1.6 Information om genomförd Betalningstransaktion

Efter genomförandet av en Betalningstransaktion ska SEB informera Kunden om Betalningstransaktionen. Den information som lämnas eller görs tillgänglig varierar beroende på kategori av Betalningstransaktion och kommunikationssätt. Informationen ska lämnas eller göras tillgänglig för Kunden utan onödigt dröjsmål efter varje Betalningstransaktion eller månadsvis, exempelvis genom kontoutdrag, eller på annat sätt som SEB och Kunden överenskommer.

#### 4.1.7 Betalningstransaktioner som inte genomförts eller genomförts bristfälligt

##### 4.1.7.1 Allmänt

Om Kunden påstår att en Betalningstransaktion inte har genomförts eller genomförts bristfälligt gäller villkoren i denna punkt 4.1.7.

##### 4.1.7.2 Meddelande

Kunden ska omedelbart ta del av och granska den information om genomförda Betalningstransaktioner som gjorts tillgänglig för Kunden enligt 4.1.6. Kunden ska utan onödigt dröjsmål från det att Kunden får kännedom om en felaktigt genomförd Betalningstransaktion meddela SEB detta. Meddelanden härom får dock aldrig ske senare än tre (3) månader från den tidpunkt Betalningstransaktionen debiterades Betalkontot.

##### 4.1.7.3 Ansvar för genomförandet av Betalningstransaktioner och Kundens rätt till återbetalning

Under förutsättning att Kunden har uppfyllt villkoren enligt 4.1.1 - 4.1.3 ansvarar SEB för genomförandet av Betalningstransaktionen inom de Genomförandetider som anges i 4.1.5.

Om Betalningstransaktionen ändå inte genomförts till Betalningsmottagarens Betaltjänstleverantör, eller om det finns brister i genomförandet som SEB ansvarar för, ska SEB vidta rimliga och lämpliga åtgärder för att genomföra Betalningstransaktionen. Om Betalningstransaktionens belopp ändå inte överförs eller skickas till Betalningsmottagarens Betaltjänstleverantör ska SEB meddela Kunden att Betalningstransaktionen inte har genomförts och, om möjligt, skälen till detta. SEB ska återbetala Betalningstransaktionens belopp till Kundens Betalkonto, om beloppet debiterats Kundens Betalkonto.

Om SEB kan visa att Betalningsmottagarens Betaltjänstleverantör har tagit emot Betalningstransaktionen är Betalningsmottagarens Betaltjänstleverantör ansvarig för om Betalningstransaktionen inte genomförs eller genomförs på ett bristfälligt sätt. Om Betalningsmottagarens Betaltjänstleverantör trots sitt ansvar återsänder Betalningstransaktionens belopp är SEB ansvarig för att beloppet snarast krediteras Kundens Betalkonto.

Om SEB inte är ansvarig för brister i en Betalningstransaktion eller för att en Betalningstransaktion inte genomförts, har SEB heller inte någon skyldighet att försöka spåra Betalningstransaktionen. För det fall Kunden lämnat en felaktig unik identifikationskod (se nedan i 4.1.7.4) är dock SEB skyldig att försöka spåra Betalningstransaktionen och underrätta Kunden om resultatet. SEB har rätt att debitera Kunden för sina faktiska kostnader för sådan utredning. Sådana kostnader kan komma att dras från det belopp som återbetalas.

##### 4.1.7.4 Begränsning av SEB:s ansvar

Utöver de relevanta villkoren om ansvarsbegränsningar i de Allmänna villkoren samt vad som angetts ovan i denna punkt 4.1.7, ska följande gälla.

SEB är inte ansvarig för felaktigt genomförd Betalningstransaktion om Kunden har underlåtit att meddela eller meddela för sent på sätt som anges i villkoret 4.1.7.2.

Om en Betalningstransaktion genomförs med hjälp av en unik identifikationskod, anses Betalningstransaktionen genomförd korrekt vad avser den Betalningsmottagare som angetts i den unika identifikationskoden. Detta gäller även om Kunden lämnat ytterligare information utöver den unika identifikationskoden. Med unik identifikationskod avses den kombination av bokstäver, siffror eller tecken som SEB uppger för Kunden och som Kunden ska lämna i en Betalningsorder för att på ett otvetydigt sätt identifiera Betalningsmottagaren eller dennes bankkonto, exempelvis kontonummer eller IBAN. Om den unika identifikationskoden som lämnats av Kunden är felaktig, är SEB inte ansvarig. Banken har inte någon skyldighet att utreda om den unika identifikationskoden är korrekt.

SEB är inte ansvarig för en försenad eller felaktigt genomförd Betalningstransaktion om förseningen eller den icke genomförda Betalningstransaktionen beror på lagstiftning, förordning eller myndighets bindande föreskrifter som SEB är skyldig att följa.

SEB är heller inte ansvarig för betalningsförmågan hos någon av de parter som medverkar i en Betalningstransaktion.

#### 4.1.7.5 Kundens rätt till ersättning

Kunden har rätt till ersättning för ränta och kostnader som drabbat denne på grund av att en Betalningstransaktion inte har genomförts eller genomförts bristfälligt och detta inte beror på Kunden.

### 4.1.8 Obehöriga Betalningstransaktioner

#### 4.1.8.1 Allmänt

Om Kunden påstår att en Betalningstransaktion genomförts obehörigen gäller villkoren i denna punkt 4.1.8. Kundens ansvar att skydda och vid förlust anmäla sitt och Behöriga Användares Betalningsinstrument framgår av 1.5.6 och 1.5.7. För Betalningstransaktioner som genomförts med Kort gäller 5.7.12 istället för 4.1.8.3.

#### 4.1.8.2 Meddelande

Kunden ska omedelbart ta del av och granska den information om genomförda Betalningstransaktioner som Kunden får av SEB enligt 4.1.6. Kunden ska utan onödigt dröjsmål från det att Kunden får kännedom om en obehörig Betalningstransaktion meddela SEB detta. Meddelanden härom får dock aldrig ske senare än tre (3) månader från den tidpunkt Betalningstransaktionen debiterades Betalkontot.

#### 4.1.8.3 SEB:s ansvar och Kundens rätt till återbetalning vid obehöriga Betalningstransaktioner

Om en obehörig Betalningstransaktion har visats och Kunden lämnat meddelande härom enligt 4.1.8.2, ska SEB, med de begränsningar som anges i andra (2:a) stycket, kreditera Kunden beloppet för den obehöriga Betalningstransaktionen.

Om en obehörig Betalningstransaktion orsakats av att Kunden genom oaksamhet åsidosatt någon av sina skyldigheter enligt detta Avtal, se särskilt villkoren i 1.5.6 avseende Betalningstransaktioner som genomförts med Betalningsinstrument, ska Kunden stå för hela förlusten. Kunden ansvarar dock inte för förlust till följd av en obehörig Betalningstransaktion efter det att Kunden har anmält att Betalningsinstrumentet ska spärras enligt 1.5.7. Detta gäller dock inte om Kunden har handlat svikligt.

### 4.1.9 Vägran att genomföra en Betalningsorder

SEB får vägra att genomföra en Betalningsorder om SEB på grund av lag, förordning eller myndighets föreskrift är förhindrad eller förbjuden att genomföra en Betalningstransaktion eller om det på något annat sätt skulle strida mot SEB:s interna instruktioner och rutiner att utföra Betalningstransaktionen, t.ex. i en situation där säkerheten vid Betalningsorderns utförande inte kan garanteras.

Kunden kan få meddelande om icke utförd Betalningsorder om inte SEB är förhindrad att skicka detta enligt lag, förordning eller myndighets föreskrift. SEB får debitera Kunden för sina faktiska kostnader för sådant meddelande.

## 4.2 Ankommande Betalningstransaktioner

### 4.2.1 Tillgängliga belopp

För Betalningstransaktioner i svenska kronor, annan EES-valuta eller euro som genomförs inom EES, ska SEB göra beloppet tillgängligt för Kunden så snart som möjligt efter det att SEB mottagit information om Betalningstransaktionen och beloppet.

För andra Betalningstransaktioner än de i första (1:a) stycket angivna ska SEB göra beloppet tillgängligt för Kunden senast två (2) Bankdagar efter det att SEB mottagit information om Betalningstransaktionen och beloppet.

Ankommande Betalningstransaktioner krediteras Kundens Betalkonto i den valuta som Betalningstransaktionen avser även om det i betalningsuppdraget angetts ett annat av Kundens bankkonton i SEB. Saknar Kunden ett Betalkonto i den valuta som Betalningstransaktionen avser sker en valutaväxling innan Betalningstransaktionen genomförs av SEB.

SEB har rätt att från det mottagna beloppet dra av SEB:s egna avgifter innan kreditering av Kundens Betalkonto görs, se 1.6.2 ovan.

### 4.2.2 Information om Betalningstransaktioner

Efter genomförandet av en Betalningstransaktion ska SEB informera Kunden om Betalningstransaktionen. Den information som lämnas eller görs tillgänglig varierar beroende på kategori av Betalningstransaktion och kommunikationssätt. Informationen görs tillgänglig för Kunden utan onödigt dröjsmål efter varje Betalningstransaktion eller månadsvis genom kontoutdrag eller på annat sätt som SEB och Kunden överenskommer.

### 4.2.3 Meddelande

Kunden ska omedelbart ta del av och granska den information om genomförda Betalningstransaktioner som Kunden får av SEB enligt 4.2.2. Kunden ska utan onödigt dröjsmål från det att Kunden får kännedom om en felaktigt genomförd Betalningstransaktion meddela SEB detta. Meddelanden härom får dock aldrig ske senare än tre (3) månader från den tidpunkt Betalningstransaktionen krediterades Betalkontot.

### 4.2.4 SEB:s ansvar för ankommande Betalningstransaktioner

SEB ansvarar för korrekt genomförande av ankommande Betalningstransaktioner enligt 4.2.1 ovan.

SEB är inte ansvarig för felaktigt genomförd Betalningstransaktion om Kunden har underlåtit att meddela eller meddela för sent på sätt som anges i 4.2.3.

SEB är inte ansvarig för en försenad eller felaktigt genomförd Betalningstransaktion om förseningen eller den icke genomförda Betalningstransaktionen beror på lagstiftning, förordning eller myndighets bindande föreskrifter som SEB är skyldig att följa.

SEB är inte ansvarig om en Betalningsorder har vägrats enligt villkoret 4.2.6.

SEB är heller inte ansvarig för betalningsförmågan hos någon av de parter som medverkar i en Betalningstransaktion.

### 4.2.5 Kundens rätt till ersättning

Kunden har rätt att erhålla ränta från det datum då beloppet skulle ha krediterats Kundens Betalkonto på grund av att en Betalningstransaktion inte genomförts eller genomförts bristfälligt och detta inte beror på Kunden.

### 4.2.6 Vägran att göra belopp tillgängliga

SEB har rätt att vägra att göra beloppet från en Betalningstransaktion tillgängligt för Kunden om SEB är förhindrad enligt interna instruktioner och rutiner eller på grund av för SEB tillämpliga lagar och regler.

## 4.3 Autogirobetalning

### 4.3.1 Avgående Betalningstransaktioner

#### 4.3.1.1 Betalningsorder och godkännande

Kunden tecknar medgivande om Autogirobetalning, från angivet Betalkonto direkt med Betalningsmottagaren. Ett sådant medgivande ska lämnas i den form som föreskrivs i aktuell Användarmanual, Bestämmelser för Autogirosystem och/eller på sätt som Betalningsmottagaren anvisar Kunden.

Utöver Autogirobetalningar som sker med stöd av de medgivanden som framgår av föregående stycke anses Kunden ha godkänt Autogirobetalningar som utförs med stöd av Bankgirots vid var tid gällande Användarmanualer, instruktioner m.m., se [www.bankgirot.se](http://www.bankgirot.se).

#### 4.3.1.2 Information om Autogirobetalning

Kunden erhåller information på förhand om belopp och betalningsdag av Betalningsmottagaren på sätt som överenskomms särskilt mellan Kunden och Betalningsmottagaren och på sätt som föreskrivs i Användarmanualen för respektive Autogiroprodukt.

#### 4.3.1.3 Täckning på konto

Kunden ska se till att tillräckligt belopp inklusive eventuella avgifter finns på aktuellt Betalkonto när Autogirobetalningen ska debiteras Betalkontot, se 3.1.3 ovan.

#### 4.3.1.4 Bryttidpunkt och återkallelse

Kunden kan återkalla eller ändra en godkänd Betalningsorder när den har mottagits av SEB senast den Bankdag som föregår den dag som avtalats för debitering av beloppet på Kundens Betalkonto. Om Kunden återkallar Betalningsordern efter denna tidpunkt, kan SEB vara förhindrad att återkalla genomförandet av Betalningstransaktionen. I Användarmanualer för respektive Autogiroprodukt anges vilka Bryttidpunkter som gäller för återkallelse av en Betalningsorder.

Vill Kunden återkalla samtliga framtida Betalningstransaktioner (Kundens medgivande) till en Betalningsmottagare måste Kunden återkalla medgivandet i sin helhet hos Betalningsmottagaren. Alternativt kan Kunden återkalla medgivandet hos SEB. Om Kunden återkallar medgivandet hos Betalningsmottagaren är Kunden också skyldig att informera SEB om att återkallelse av medgivande skett till Betalningsmottagaren. I Användarmanualer för respektive Autogiroprodukt anges vilka Bryttidpunkter som gäller för återkallelse av en Betalningsorder.

#### 4.3.1.5 Återbetalning av Autogiro

Kunden kan ha rätt till återbetalning av en godkänd Betalningstransaktion (Autogirobetalning) beroende på reglerna i lokal lagstiftning och/eller reglerna i den tillämpliga Användarmanualen och/eller Bestämmelserna för Autogirosystem.

För det fall Kunden har rätt till återbetalning, enligt första stycket, ska följande gälla om inte reglerna i lokal lagstiftning och/eller reglerna i den tillämpliga Användarmanualen och/eller Bestämmelserna för Autogirosystem anger annat. Begäran om återbetalning av Autogirobetalning ska utredas av SEB utan onödigt dröjsmål. Beroende på resultatet av sådan utredning ska SEB antingen återbetala hela beloppet eller ange skäl för vägran till återbetalning. SEB vidtar dock inte några återbetalningar i händelse av Betalningsmottagarens insolvens.

#### 4.3.1.6 Obehöriga Betalningstransaktioner

För obehöriga Betalningstransaktioner gäller punkten 4.1.8 ovan.

### 4.3.2 Ankommande Betalningstransaktioner

#### 4.3.2.1 Allmänt

Kunden ansvarar för att samtliga Kundens betalare har lämnat medgivanden i enlighet med Användarmanualen för respektive Autogiroprodukt. Kunden är skyldig att inhämta, behandla och lagra information som hänför sig till sådana medgivanden. Kunden ska på SEB:s begäran utan dröjsmål informera SEB om Autogiro som initierats av Kunden samt tillhandahålla en kopia av det aktuella medgivandet. Ansvar i övrigt för medgivanden framgår av Användarmanualen för respektive Autogiroprodukt samt i de Särskilda villkoren i 6.2 för Bankgirots Autogiro.

#### 4.3.2.2 Information till betalare om kommande Autogiro

Kunden åtar sig att på förhand och på sätt som framgår av Användarmanualerna för respektive Autogiroprodukt, informera sina betalare om kommande Autogirobetalningar, såsom betalningar, belopp, betalningsdag och att betalarna ska se till att täckning finns på anslutet bankkonto.

#### 4.3.2.3 Genomförandetid

SEB ska överföra Kundens Betalningsorder om Autogiro till betalarnas Betaltjänstleverantörer inom de tidsfrister som överenskommit med Kunden eller som anges i respektive Autogiroprodukts Användarmanualer och som möjliggör avveckling på den överenskomna betalningsdagen. Kunden ska dock ha initierat Betalningsordern på sätt som framgår av Användarmanualen för respektive Autogiroprodukt och/eller Autogirosystem och i enlighet med de angivna Bryttidpunkterna i respektive Användarmanual.

### 4.3.3 Ansvar för genomförande av Autogirobetalning

#### 4.3.3.1 Allmänt

Om Kunden påstår att en Betalningstransaktion inte har genomförts eller genomförts bristfälligt gäller tillämpliga villkor i 4.2 om att Kunden måste meddela detta inom viss tid till SEB.

#### 4.3.3.2 SEB:s ansvar för Autogirobetalning

Om en Betalningstransaktion genomförs inom EES och har initierats av eller via Kunden som Betalningsmottagare, ansvarar SEB för korrekt genomförande enligt 4.3.2.3.

Om Betalningstransaktionen inte har överförts korrekt, ska SEB på nytt överföra Betalningstransaktionen till betalarnas Betaltjänstleverantörer.

SEB ansvarar inte för Betalningsordern efter det att den överförs korrekt till betalarnas Betaltjänstleverantörer. SEB har heller inte någon skyldighet att spåra Betalningstransaktionen därefter.

SEB är inte ansvarig för felaktigt genomförd Betalningstransaktion om Kunden har underlåtit att meddela eller meddela för sent på sätt som anges i 4.2.3.

#### 4.3.3.3 Kundens rätt till ersättning

Om en Betalningstransaktion inte har genomförts enligt 4.3.2.3 har Kunden rätt att erhålla ränta och kostnad från det datum då medlen skulle ha krediterats Kundens Betalkonto på grund av att en Betalningstransaktion inte genomförts eller genomförts bristfälligt och detta inte beror på Kunden.

#### 4.3.3.4 SEB:s rätt till återkrav vid återbetalning av Autogiro

Kunden ska omedelbart, på begäran av SEB, ersätta SEB för de återbetalningar av belopp som betalats med Autogirobetalning och som SEB är skyldig att återbetala till en betalare. SEB har rätt att omedelbart debitera något av Kundens Betalkonton med sådant belopp.

Efter det att detta Avtal har upphört att gälla fortsätter dock detta villkor under en period som möjliggör att alla eventuella återbetalningar ska kunna genomföras.

#### 4.3.3.5 Säkerhet

Om Kunden avslutar sina Betalkonton hos SEB åtar sig Kunden att omedelbart på begäran ställa säkerhet till SEB i form och innehåll som är godtagbart för SEB och som motsvarar eventuella utestående fordringar på återbetalning för Autogirobetalning till Kundens betalare.

## 5 Särskilda villkor för Produkter som avser avgående Betalningstransaktioner

### 5.1 Allmänt

Utöver dessa Särskilda villkor nedan i punkten 5 gäller även tillämpliga villkor i punkten 4.

### 5.2 Betalservice via Internetbanken företag

#### 5.2.1 Allmänt

Betalservice via Internetbanken företag omfattar Kundens betalningar från tillgängliga Betalkonton i svenska kronor via bankgiro och plusgiro till Betalningsmottagares konton. Tjänsten innefattar även möjligheten att ta emot elektronisk fakturering (e-faktura) från Betalningsmottagare som erbjuder detta.

#### 5.2.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet

Kundens Betalningsorder ska innehålla de uppgifter som anges i Användarmanualen eller som framgår av SEB:s anvisningar på Internetbanken företag. Betalningsordern ska godkännas enligt 4.1.2.

Villkoren i 1.5.3-1.5.5 gäller för användaridentiteter, behörighet och kontroller vid Betalningsorder som sänds från Betalservice via Internetbanken företag.

SEB har rätt att betala via bankgiro om avtal härom har träffats mellan Betalningsmottagaren och SEB alternativt annan Betaltjänstleverantör.

#### 5.2.3 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetid

Under förutsättning att Kunden uppfyllt villkoren enligt denna punkt ovan och 4.1.1 - 4.1.3 anses SEB ha mottagit en Betalningsorder på sätt som framgår av 4.1.4 ovan.

Kundens Betalningsorder ska registreras senast på de Bryttidpunkter som anges på "Hjälp" på Internetbanken företag. SEB får debitera det anslutna Betalkontot dagen före betalningsdagen med belopp motsvarande summan av Kundens samtliga Betalningsorder. Kunden ansvarar för att det finns täckning på Betalkontot enligt 3.1.3 och 4.1.3 ovan.

Genomförandetider för Betalningstransaktioner via Betalservice Internetbanken företag framgår av 4.1.5 ovan samt av Användarmanualen, "Kom igång guide" på Internetbanken företag.

#### 5.2.4 Ändring och återkallelse av Betalningsorder

Kunden kan ändra eller återkalla en Betalningsorder på det sätt som anges på "Hjälp" på Internetbanken företag.

## 5.3 Leverantörsbetalningar

### 5.3.1 Allmänt

Leverantörsbetalningar omfattar främst Betalningstransaktioner av Kundens leverantörsfakturor, löner och skatter i svenska kronor eller euro till bankkonton och till plusgirokonton i Sverige.

### 5.3.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet m.m.

Kundens Betalningsorder ska innehålla de uppgifter som anges i Användarmanualen eller som framgår av SEB:s anvisningar på Internetbanken företag. Betalningsordern godkänns på det sätt som anges i Användarmanualen och enligt 4.1.2 ovan.

Utöver villkoren i 1.5.3 - 1.5.5 ovan gäller de Särskilda villkoren i Användarmanualen för användaridentiteter, förändringsskydd och kontroller vid Betalningsorder som sänds via filöverföring.

### 5.3.3 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetid

En Betalningsorder från Kunden sker genom filöverföring mellan Kunden och SEB via telenätet till SEB eller via annat av SEB och Kunden godkänt nätverk till Bankgirot. SEB anses ha mottagit Betalningsordern på sätt som anges i 4.1.4 under förutsättning att Kunden uppfyllt villkoren ovan i denna punkt och enligt 4.1.1 - 4.1.3.

Bryttidpunkter för av Kunden lämnade Betalningsorder via fil framgår av Användarmanualen för Leverantörsbetalningar.

Genomförandetider för Betalningstransaktioner genom filöverföring framgår av 4.1.5 ovan samt av SEB:s Användarmanual för filkommunikation via Internetbanken företag, [www.seb.se](http://www.seb.se), "Hjälp" på Internetbanken företag och av Bankgirots Användarmanual.

### 5.3.4 Ändring och återkallelse av Betalningsorder

Kunden kan ändra eller återkalla en Betalningsorder som har skickats via fil i enlighet med Bankgirots Användarmanual eller SEB:s Användarmanual på Internetbanken företag. Se även "Hjälp" på Internetbanken företag.

### 5.3.5 Återredovisning

Återredovisning av Kundens Betalningsorder via fil sker med det leveranssätt och på de tider som överenskommit mellan Kunden och SEB.

## 5.4 Leverantörsbetalningar till utlandet – SISU

### 5.4.1 Allmänt

Leverantörsbetalningar till utlandet – SISU omfattar främst betalningar till bankkonton i utlandet i andra valutor än svenska kronor samt betalningar via checkar som sänds till utlandet.

För betalningar via check gäller endast tillämpliga Allmänna villkor i punkterna 1.1 - 1.14 i detta Avtal. Därutöver gäller enbart de Särskilda villkoren för checkar i Användarmanualen för Leverantörsbetalningar till utlandet – SISU.

### 5.4.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet

Kundens Betalningsorder ska innehålla de uppgifter som anges i Användarmanualen eller som framgår av SEB:s anvisningar på Internetbanken företag. Betalningsordern godkänns på det sätt som anges i Användarmanualen och enligt 4.1.2 ovan.

Utöver villkoren i 1.5.3 - 1.5.5 ovan gäller de Särskilda villkoren i Användarmanualen för användaridentiteter, förändringsskydd och behörighet vid Betalningsorder som sänds via filöverföring i SISU.

### 5.4.3 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetid

En Betalningsorder från Kunden sker genom filöverföring mellan Kunden och SEB via telenätet till SEB eller via annat av SEB och Kunden godkänt nätverk till Bankgirot.

SEB anses ha mottagit Betalningsordern på sätt som anges i 4.1.4 under förutsättning att Kunden uppfyller villkoren ovan i denna punkt och enligt 4.1.1 - 4.1.3.

Bryttidpunkter för av Kunden lämnade Betalningsorder via fil framgår av Användarmanualen samt på "Hjälp" på Internetbanken företag.

Genomförandetider för Betalningstransaktioner genom filöverföring framgår av 4.1.5 ovan samt av Användarmanualen på [www.seb.se](http://www.seb.se), fliken Företag/Betalningar/Produkter & Tjänster A-Ö/Leverantörsbetalningar till utlandet (SISU). För filöverföring som skickas med Filkommunikation via Internetbanken företag, se även "Hjälp" på Internetbanken företag.

### 5.4.4 Ändring eller återkallelse av Betalningsorder

Kunden kan ändra eller återkalla en Betalningsorder via filöverföring på det sätt och inom de tider som framgår av Användarmanual på [www.seb.se](http://www.seb.se), fliken Företag/Betalningar/Produkter & Tjänster A-Ö/Leverantörsbetalningar till utlandet (SISU).

### 5.4.5 Återredovisning

Återredovisning av Betalningstransaktioner via filöverföring eller check sker med det leveranssätt och på de tider som överenskommit särskilt mellan Kunden och SEB.

## 5.5 Löner via fil till Bankgirot

### 5.5.1 Allmänt

Löner via fil till Bankgirot omfattar lönebetalningar till bankkonton i Sverige.

### 5.5.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet

Kundens Betalningsorder ska innehålla de uppgifter som anges i Användarmanualen eller anges av SEB enligt 4.1.1. Betalningsordern godkänns på det sätt som anges i Användarmanualen och enligt 4.1.2 ovan.

Utöver villkoren i 1.5.3-1.5.5 ovan gäller de Särskilda villkoren i Användarmanualen för användaridentiteter, förändringsskydd och behörighet vid Betalningsorder som sänds via filöverföring.

### 5.5.3 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetid

SEB anses ha mottagit Betalningsordern på sätt som anges i 4.1.4 under förutsättning att Kunden uppfyller villkoren i denna punkt ovan och 4.1.1 - 4.1.3.

Bryttidpunkter och Genomförandetider för Betalningstransaktioner av löner som skickas via fil till Bankgirot framgår av 4.1.4 och 4.1.5 ovan samt av Användarmanualen på [www.seb.se](http://www.seb.se), fliken Företag/Betalningar/Produkter & Tjänster A-Ö Löner via fil till Bankgirot.

### 5.5.4 Återkallelse av Betalningsorder

Kunden kan återkalla en Betalningsorder på det sätt och inom den tid som anges i Användarmanualen.

### 5.5.5 Återredovisning

Återredovisning av Kundens Betalningsorder via fil sker med det leveranssätt och på de tider som överenskommit mellan Kunden och SEB.

## 5.6 Bankgiro direkt

### 5.6.1 Allmänt

Bankgiro direkt omfattar betalning via kuvert av leverantörsfakturor och skatter till bankkonton i Sverige.

För Betalningstransaktioner avseende skatter finns en övre beloppsgräns, se Användarmanualen på [www.seb.se](http://www.seb.se).

### 5.6.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet m.m.

Kunden anger uppgifter om Betalningstransaktioner på en förtryckt blankett (Betalningsorder) i enlighet med de anvisningar som anges i blanketten och Användarmanualen. Kunden godkänner Betalningsordern genom att skriftligen underteckna blanketten på sätt som anges i 4.1.2.

Blanketten ska undertecknas av behörig(a) firmatecknare eller behörig(a) fullmaktstagare enligt 1.5.5.

Kunden sänder blanketten tillsammans med inbetalningsavier via post till SEB.

Kunden är skyldig att förvara förtryckta blanketter på ett betryggande sätt och att genast anmäla till SEB om någon blankett skulle försvinna. Kunden svarar gentemot SEB för skada som uppkommer genom försummelse från Kundens sida i något av nu nämnda avseenden. Detsamma gäller skada som orsakats av att någon av Kunden anlitat ombud eller bud gjort sig skyldig till försummelse vid förvaring av blanketter eller till brottsligt förfarande med blanketterna.

### 5.6.3 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetider

SEB har mottagit blanketten (Betalningsordern) från Kunden den Bankdag när den per post kommit SEB tillhanda. Bryttidpunkterna framgår av 4.1.4.

Genomförandetider för Betalningstransaktioner via Bankgiro direkt framgår av 4.1.5 ovan.

#### 5.6.4 Återkallelse

Kunden kan inte återkalla en Betalningsorder när den har sänts till SEB, se 4.1.4.

#### 5.6.5 Återredovisning

Bekräftelse på genomförda Betalningstransaktioner redovisas i enlighet med 4.1.6 ovan.

#### 5.7 Bankkort företag

##### 5.7.1 Allmänt

För Kort gäller de Särskilda villkoren i denna punkt. Utöver dessa villkor gäller även tillämpliga villkor i punkten 4.

Kort ansluts till ett Betalkonto i SEB och för Betalkonton gäller villkoren i 3.1 och 3.2.

##### 5.7.2 Utfärdande av Kort

Kort utfärdas efter särskild prövning. Vid denna prövning kan kreditupplysning komma att inhämtas.

Kort och till Kortet hörande personlig kod skickas till Kortinnehavaren i separata försändelser.

Efter särskild ansökan kan ytterligare Kort utfärdas till Kortinnehavare enligt 1.5.5. För Kortinnehavare med fullmakt utfärdas ett separat Kort, utställt i dennes namn och med personlig kod. Kunden förbinder sig att se till att denne Kortinnehavare tar del av och följer villkoren i detta Avtal och gällande Användarmanualer. Kunden är betalningsansvarig enligt detta Avtal.

Utfärdat Kort upphör att gälla efter utgången av det år och den månad som finns präglad på Kortet. Om Kortinnehavare följt villkoren i detta Avtal kommer SEB att tillhandahålla denne ett utbyteskort före utgången av Kortets giltighetstid.

Om Kunden återkallar Kortinnehavarens dispositionsrätt gäller inte återkallelsen gentemot SEB förrän Kortet har återlämnats till SEB och i övrigt vad som anges i 1.5.5 ovan.

Vid namnändring ska Kortinnehavaren kontakta SEB för utbyte av Kortet.

Kortet är SEB:s egendom och ska, om SEB så begär, återlämnas till SEB.

##### 5.7.3 Användning av Kort

Kortet är avsett att användas för utlägg i tjänsten. Kortet får användas av Kortinnehavaren för betalning av varor eller tjänster hos Sälj företaget i Sverige och utomlands. Det kan även användas för uttag från det Betalkonto som är anslutet till Kortet, i Sverige och utomlands där så medges.

Kortet kan användas av Kortinnehavaren i miljöer där det krävs att själva Kortet är fysiskt närvarande, såsom exempelvis vid bemannade och obemannade terminaler, uttagsautomater och då avdrag av Kortet görs på pappersnotor. Kortet kan även användas i miljöer där endast kortuppgifter behöver lämnas, såsom exempelvis vid telefon- och internethandel, samt postorder.

Kortet kan också användas för insättning av medel på det Betalkonto som är anslutet till Kortet, exempelvis vid återköp.

Betalning med Kort på bank-, post- och växlingskontor för överföring av medel till annan Betalningsmottagare än bank-, post- eller växlingskontoret och därmed jämförliga Betalningstransaktioner anses som kontantuttag. Detta gäller även om Kunden/Kortinnehavaren inte får kontanter, exempelvis vid betalning av postförskott och köp av resevaluta.

I de fall Kunden eller Kortinnehavare beställer varor och tjänster hos Sälj företaget, med angivande av Kortet som Betalningsinstrument, har Kunden/Kortinnehavaren skyldighet att informera sig om Sälj företagets villkor för beställning och avbeställning av dessa varor och tjänster. Kunden har betalningsansvar för avgift till Sälj företaget för sådan beställd men inte uthämtad eller utnyttjad vara eller tjänst, i enlighet med Sälj företagets villkor.

Kortet får inte användas hos Sälj företaget om:

- Sälj företaget är Kundens enskilda firma
- Sälj företaget är ett handels- eller kommanditbolag i vilket Kunden är bolagsman eller

- Sälj företaget är ett s.k. fåmansbolag till vilket Kunden är närstående (t.ex. verkställande direktör eller styrelseledamot).

Kunden är införstådd med och medger att till Kortet knutna tjänster, användningsområden o.d. under löpande avtalstid kan komma att utökas, minskas eller på annat sätt förändras utan att Kundens medgivande behöver inhämtas.

##### 5.7.4 Säkerhetsbegränsningar

Utöver 1.5.2 ovan gäller följande.

Vid en Betalningsorder kan särskilda av respektive Sälj företag fastställda gränser, öppettider och avgifter gälla. SEB tillämpar vidare av säkerhetsskäl vissa gränser för högsta belopp per Betalningsorder och per tidsperiod. Överskridande av dessa gränser kan medföra att viss Betalningstransaktion inte kan genomföras. Information om gällande gränser lämnas av SEB på begäran av Kunden. Om Kunden har för avsikt att genomföra en Betalningstransaktion uppgående till ett betydande belopp rekommenderas att Kunden kontaktar SEB för att säkerställa att eventuella beloppsgränser anpassas till rådande situation.

##### 5.7.5 Villkor för användning av Kortet

Kortet är personligt och får inte lämnas till eller användas av någon annan än den Kortet har utfärdats för.

Kortet är en värdehandling och ska förvaras och hanteras på ett sådant säkert sätt att annan inte ges tillfälle att använda Kortet. Kortet får exempelvis inte lämnas kvar obevakat på hotellrum, i fordon, väska, jackficka eller liknande som inte är under uppsikt. I offentliga miljöer där stöldrisken kan anses vara särskilt stor ska Kortet hållas under kontinuerlig uppsikt. Exempelvis på sådana miljöer är restauranger, nattklubbar, butiker, vänthallar, omklädningsrum, allmänna transportmedel, badstränder, torg och marknader.

Kortet får inte användas i strid mot gällande lagstiftning.

Postbefordran av Kortet som inte sker genom SEB:s försorg får endast ske inom Sverige i rekommenderad försändelse.

För mer detaljerade praktiska råd och rekommendationer om hur Kortet ska användas hänvisas till Användarmanualen "Hjälp" samt [www.seb.se](http://www.seb.se).

##### 5.7.6 Godkännande av Betalningsorder respektive återkallelse av Betalningsorder

Kortinnehavaren ska lämna information och uppgifter i en Betalningsorder i enlighet med vad som anges nedan.

Kunden ska, senast vid godkännandet av Betalningsordern, se till att tillräckligt stort belopp (inklusive avgift) finns tillgängligt på det till Kortet anslutna Betalkontot enligt 3.1.3 och 4.1.3 ovan.

Kortinnehavaren ger sitt godkännande till att genomföra en Betalningsorder genom att göra tillgängligt Kortets detaljer för ett Sälj företag, ett bankkontor eller i en uttagsautomat. Detta kan ske genom läsning av Kortets chip eller magnetremsa, avdrag av Kortet på pappersnota, genom att hålla ett kontaktlöst chipkort mot en kortläsare, genom att lämna kortinformation (kortnummer, giltighetstid och där så är tillämpligt CVV2/CVC2 värde) skriftligt eller muntligt eller på annat sätt som erbjuds i olika tekniska miljöer beroende på den teknik som används.

I vissa tekniska miljöer krävs därutöver att en Betalningsorder godkänns skriftligen, eller genom angivande av kod/er såsom personlig kod, säkerhetskod, lösenord eller godkänns på annat sätt enligt anvisningar som ges i ett Sälj företags eller en uttagsautomats tekniska lösning för genomförande av en Betalningstransaktion.

En Betalningsorder kan inte återkallas efter att Kortinnehavaren lämnat sitt godkännande till Betalningsordern. Dock kan Kunden - enligt de villkor och inom den tid som Kunden avtalat med Sälj företaget om - vända sig till Sälj företaget vad gäller ännu inte genomförd Betalningstransaktion för att återkalla tidigare lämnad Betalningsorder.

Kunden kan efterdebiteras för kostnader som har uppstått i anknytning till hotellvistelse, bilhyra eller liknande om Kunden vid beställning av tjänsten eller i avtal med Sälj företaget blivit informerad härom och godkänt detta.

### 5.7.7 Mottagande av Betalningsorder och Genomförandetid

Efter det att Sälj företaget mottagit Kortinnehavarens Betalningsorder överförs den till SEB inom de tidsramar som fastställs i avtal mellan Sälj företaget och Sälj företagens bank (inlösare). Efter det att SEB mottagit Betalningsordern från inlösaren debiterar/krediterar SEB Betalkontot som är kopplat till Kortet med Betalningstransaktionens belopp. Detta sker normalt en (1) till två (2) Bankdagar efter det att Kortinnehavaren lämnat Betalningsordern till Sälj företaget. Kortinnehavaren ska särskilt beakta att en Betalningstransaktion kan debiteras/krediteras flera dagar efter det att Betalningstransaktionen företogs.

### 5.7.8 Ansvar för Kort och personlig kod

Utöver Kundens/Kortinnehavarens ansvar enligt 5.7.5 gäller nedanstående.

Kunden/Kortinnehavaren är skyldig att:

- vid mottagande av Kortet, skriva sin namnteckning på baksidan av detta, samt förstöra eventuellt tidigare erhållet Kort,
- omedelbart förstöra kuvert och kodlapp sedan Kunden/Kortinnehavaren tagit del av koden,
- om möjlighet finns att välja personlig kod, tillse att denna personliga kod inte har något samband med Kundens/Kortinnehavarens person-, kort-, telefonnummer eller liknande,
- byta personlig kod om det kan misstänkas att någon obehörig person fått kännedom om denna,
- säkert förvara Kortet och inte avslöja den personliga koden för någon och att
- inte göra anteckning om den personliga koden eller lagra denna elektroniskt på sådant sätt att obehörig person får anledning att anta att anteckningen/lagringen avser en personlig kod som är kopplat till Kortet/kontot.

Vidare förbinder sig Kunden att:

- ansvara gentemot SEB för skada som uppkommer genom försummelse från Kortinnehavarens sida vid handhavandet av Kortet eller den personliga koden och
- då Betalkontot avslutats genast förstöra Kortet eller återlämna det till SEB.

Beträffande ansvaret när Kortet använts av obehörig gäller 5.7.12 nedan.

### 5.7.9 SEB:s rätt att spärra Kortet

SEB har rätt att spärra Kortet på sätt som framgår av 1.5.8.2 ovan.

### 5.7.10 Förlustanmälan m.m.

Anmälan av Kort ska göras snarast efter upptäckt av förlust av Kortet eller om det kan misstänkas att någon obehörigen fått kännedom om koden, eller att Kort/kortnummer utnyttjas obehörigt.

Anmälan ska göras till Telefonbanken företag på telefonnummer 0771 - 625 353 (varje dag, dygnet runt) eller till SEB Kort på telefon 08-14 72 00 (varje dag, dygnet runt).

### 5.7.11 Betalningstransaktioner som inte genomförts eller genomförts bristfälligt

#### 5.7.11.1 Meddelande

Kunden ska omedelbart ta del av och granska den information om genomförda Betalningstransaktioner som gjorts tillgänglig för Kunden enligt 4.1.6 ovan samt lämna meddelande om felaktigt genomförd Betalningstransaktion på sätt och inom den tid som anges i 4.1.7.

#### 5.7.11.2 SEB:s ansvar för genomförande av Betalningstransaktioner

Under förutsättning att Kunden har godkänt en Betalningsorder i enlighet med vad som anges i 5.7.6 och Betalningsorderna har kommit SEB tillhanda samt tillämpliga villkor i övrigt i detta Avtal är uppfyllda, ansvarar SEB för att Betalningstransaktionen genomförs.

#### 5.7.11.3 Begränsning av SEB:s ansvar och Kundens rätt till återbetalning och ersättning

För begränsning av SEB:s ansvar för Betalningstransaktioner som inte genomförts eller genomförts bristfälligt gäller 4.1.7.4.

Om förutsättningarna enligt 5.7.11.2 är uppfyllda och Betalningstransaktionen ändå inte genomförts till Betalningsmottagarens Betaltjänstleverantör eller om det finns brister i genomförandet, ansvarar SEB på sätt som anges i 4.1.7. För Kundens rätt till ersättning gäller 4.1.7.5.

### 5.7.12 Betalningsansvar vid obehöriga transaktioner

#### 5.7.12.1 Meddelande

Kunden ska omedelbart ta del av och granska den information om genomförda Betalningstransaktioner som Kunden får av SEB enligt 4.1.6 och lämna meddelande på sätt och inom den tid som anges i 4.1.8.2.

#### 5.7.12.2 SEB:s ansvar och Kundens rätt till återbetalning vid obehöriga Betalningstransaktioner

I stället för 4.1.8.3 gäller följande villkor nedan.

Kunden/Kortinnehavaren är skyldig att:

- skydda den personliga koden på sätt som anges i 5.7.8;
- vid vetskap eller misstanke om att Kortet kommit bort eller använts obehörigen snarast anmäla detta enligt 5.7.10 och
- i övrigt följa villkoren för användning av Kortet enligt detta Avtal.

Om en obehörig transaktion har kunnat genomföras till följd av att en skyldighet enligt detta Avtal åsidosatts genom oaktsamhet, ansvarar Kunden för hela beloppet.

Oavsett vad som anges ovan, ansvarar Kunden inte för något belopp som har belastat Betalkontot till följd av att Kortet har använts efter det att Kunden/Kortinnehavaren anmält att Kortet ska spärras enligt 5.7.10. Detta gäller dock inte om Kunden/Kortinnehavaren genom svikligt handlande har bidragit till den obehöriga transaktionen.

Oavsett om Kunden/Kortinnehavaren varit oaktsam, ansvarar Kunden för hela beloppet om Kunden/Kortinnehavaren inte underrättar SEB utan onödigt dröjsmål efter att ha fått kännedom om en obehörig Betalningstransaktion. Detsamma gäller om SEB har lämnat Kunden information om Betalningstransaktionen enligt 4.1.6 och Kunden inte lämnar meddelande härom enligt 4.1.7.2.

Om Kortet har disponerats av en Kortinnehavare ansvarar Kunden under de förutsättningar som anges ovan som om Kortet disponerats av Kunden själv.

### 5.7.13 Valutaväxlingspåslag m.m.

Betalningstransaktioner i annan valuta växlas till svenska kronor och vid växling gäller av SEB tillämpad växelkurs. Växelkursen utgörs av en Referensväxelkurs, som SEB mottar från Visa och som gäller den dag Betalningstransaktionen kommer Visa tillhanda jämte ett valutaväxlingspåslag om för närvarande 1,65 %. Kunden står eventuell valutarisk under tiden från köpet eller kontantuttaget till dess Betalningstransaktionen kommer Visa tillhanda. Detta gäller även köp och kontantuttag i Sverige i annan valuta än svenska kronor.

Referensväxelkursen, som ändras löpande, tillhandahålls på Kundens begäran av SEB.

Kortinnehavare kan av Sälj företaget ges möjlighet att, avseende en Betalningsorder i annan valuta, godkänna denna hos Sälj företaget i svenska kronor. Kunden är i denna situation medveten om att:

- det godkända beloppet i svenska kronor är det belopp som kommer att debiteras Betalkontot;
- SEB inte har någon kännedom om eller svarar för den växling som gjorts till svenska kronor, och att
- den växlingskurs som tillämpas, inte behöver vara densamma som SEB skulle tillämpa för samma Betalningstransaktion.

### 5.7.14 Om Betalkonto avslutas

Om Kunden, enligt villkoret i 1.9, avslutar Betalkontot som Kortet är anslutet till upphör samtidigt rätten att använda Kortet för nya Betalningstransaktioner. Kortet ska i denna situation genast förstöras. Avtalet gäller i tillämpliga delar för den skuld som belastar Betalkontot. Detta innebär bl.a. att Kunden är betalningsskyldig såväl för Betalningstransaktioner som genomförs innan Betalkontot sagts upp men som debiteras på Betalkontot först efter uppsägningstidpunkten,

som för Betalningstransaktioner som genomförs trots att rätten att använda Kortet har upphört. SEB har rätt att belasta bankkonto som Kunden har i SEB med skuld som avser sådana Betalningstransaktioner.

#### 5.7.15 Reklamation av vara eller tjänst m.m.

Det Sälj företag som tillhandahållit varor eller tjänster som betalats med Kortet ansvarar gentemot Kunden för fel i varan eller i tjänsten i enlighet med varje lands gällande lagstiftning. Reklamation ska därför i första hand riktas mot Sälj företaget och inte mot SEB.

#### 5.7.16 Återbetalning

Detta villkor gäller endast Betalningstransaktioner i EES-valutor eller euro som genomförs inom EES. Kunden har rätt till återbetalning från SEB av en godkänd och genomförd Betalningstransaktion initierad av eller via en Betalningsmottagaren om:

- Betalningstransaktionens exakta belopp inte angavs i samband med godkännandet av Betalningstransaktionen och
- Betalningstransaktionens belopp överstiger det belopp som Kunden rimligen kunde ha förväntat sig med hänsyn till tidigare utgiftsmönster, villkoren i Avtalet och andra relevanta omständigheter.

På SEB:s begäran ska Kunden visa att förutsättningarna för återbetalning är uppfyllda. Rätt till återbetalning föreligger dock inte om skillnaden avseende beloppet beror på valutaväxlingskurs och den referensväxelkurs som följer av Avtalet har använts.

Kunden ska begära återbetalning av en godkänd Betalningstransaktion inom åtta (8) veckor från den dag då beloppet debiterades. SEB ska inom tio (10) Bankdagar från mottagandet av begäran återbetala hela beloppet eller ange skäl för att vägra återbetalning.

## 6 Produkter och tjänster avseende Autogiro

### 6.1 Allmänt

Utöver dessa Särskilda villkor nedan i denna punkt gäller även tillämpliga villkor i 4.3 ovan för Kunden i egenskap av Betalningsmottagare.

För Kunden i egenskap av Betalare gäller enbart de tillämpliga villkoren i 4.3.

### 6.2 Bankgirots Autogiro

Bankgirots Autogiro omfattar automatiska betalningar från eller till privatpersoner eller företag som innehar bankkonto.

Kunden använder Bankgirots Autogiro för ankommande Betalningstransaktioner från sina betalare och för utbetalningar av medel till sina betalare.

#### 6.2.1 Medgivande

Kunden ansvarar för att samtliga Kundens betalare tecknar medgivande på blankett, via Kundens hemsida eller genom elektroniskt medgivande via internetbank. Kunden ansvarar för att innehållet i betalarnas medgivanden är den av Bankgirot framtagna och gällande medgivandetexten som framgår av Bankgirots Användarmanual på [www.bankgirot.se](http://www.bankgirot.se).

##### 6.2.1.1 Medgivande på blankett

Betalaren tecknar medgivandet på en blankett, se Bankgirots hemsida: [www.bankgirot.se](http://www.bankgirot.se). Kunden sänder information om medgivandet till Bankgirot via fil på överenskommet sätt enligt Bankgirots Användarmanual för Bankgirots Autogiro. Bankgirot meddelar Kunden om godkända och avvisade medgivanden på överenskommet sätt. Kunden ansvarar för att medgivandet lagras enligt föreskrifter i bokföringslagen.

##### 6.2.1.2 Medgivande via hemsida

Betalaren tecknar medgivandet på Kundens hemsida via en av Bankgirot godkänd elektronisk blankett och med en av Bankgirot godkänd säkerhetslösning. Kunden ansvarar för att hos Bankgirot hämta betalarens medgivandeunderlag. Bankgirot meddelar Kunden om godkända och avvisade medgivanden. Kunden ansvarar för att medgivandet lagras enligt föreskrifter i bokföringslagen.

##### 6.2.1.3 Medgivande via Internetbanken

Betalaren tecknar medgivande via sin internetbank. SEB kontrollerar och godkänner uppgifterna i medgivandet och sänder uppgifter om medgivandet till Bankgirot på överenskommet sätt. Bankgirot bekräftar godkända medgivanden till Kunden. Kunden ansvarar för att information om medgivandet lagras enligt bokföringslagen.

### 6.2.2 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetid

Kunden sänder Betalningsorder till Bankgirot på mellan Kunden och SEB överenskommet leveranssätt. Kunden ska ha initierat Betalningsordern på sätt och enligt de tidsfrister som anges i Bankgirots Användarmanual för Autogiro. Kunden ansvarar för att vid varje begäran om uttag från betalarens konto inneha giltigt medgivande från denne. Om täckning saknas på betalarens konto utförs inte Betalningsordern, se vidare i Bankgirots Användarmanual.

Kundens Betalningsorder anses mottagen på sätt som framgår av Bankgirots Användarmanual. Bryttidpunkt när Betalningsordern ska vara Bankgirot tillhanda framgår av Bankgirots Användarmanual. För fil som sänds med Filkommunikation via Internetbanken företag framgår mottagandet av Betalningsordern, Bryttidpunkter och Genomförandetider på "Hjälp" på Internetbanken företag. SEB:s ansvar för genomförandet av Kundens Betalningsorder framgår av 4.3.3.

### 6.2.3 Återkallelse av en Betalningsorder

Kunden kan ändra eller återkalla en Betalningsorder som sänds till Bankgirot i enlighet med villkoren i Bankgirots Användarmanual.

För fil som sänds med SEB:s tjänts Filkommunikation via Internetbanken företag se "Hjälp" på Internetbanken företag för återkallelse eller ändring av en Betalningsorder.

### 6.2.4 Återredovisning

Återredovisning av begärda Betalningstransaktioner sker med överenskommet leveranssätt mellan Kunden och SEB.

## 6.3 Autogiro Online (Bankgirots Autogiroinformation via internet)

### 6.3.1 Allmänt

Bankgirots Autogiroinformation via internet omfattar tillgång till information om medgivanden och Betalningstransaktioner som genomförs via Bankgirots Autogiro.

### 6.3.2 Internetadress och öppettider m.m.

För internetadress, öppettider och villkor för tjänsten gäller Bankgirots Användarmanual.

## 7 Tjänster avseende information om ankommande Betalningstransaktioner

### 7.1 Bankgirots Insättningsuppgift via internet

#### 7.1.1 Allmänt

Insättningsuppgift via internet omfattar tillgång till information om ankommande betalningar från Bankgirot.

#### 7.1.2 Internetadress, öppettider och villkor

För internetadress, öppettider och villkor för tjänsten gäller Bankgirots Användarmanual.

### 7.2 Bankgirot Inbetalningar

#### 7.2.1 Allmänt

Bankgirot Inbetalningar omfattar information om Bankgirots ankommande betalningar i svenska kronor och euro till konto i Sverige.

#### 7.2.2 Referensnummer

Varje betalning identifieras genom referensnummer. Särskilda villkor för referensnummer och utformning av fakturor och OCR-avier framgår av Bankgirots Användarmanual.

#### 7.2.3 Återredovisning

I betalningsredovisningen samlas Kundens alla ankommande betalningar till ett bankgirot nummer, utom ankommande autogirotransaktioner. Information om varje betalning redovisas i fil som hämtas av Kunden med det leveranssätt som överenskommit mellan Kunden och SEB.

## **8 Särskilda villkor för övriga Produkter/tjänster**

### **8.1 Plusgiroöverföring**

#### **8.1.1 Allmänt**

Plusgiroöverföring omfattar överföring av Kundens medel på angivet plusgirokonto till Kundens egna Betalkonton i SEB.

#### **8.1.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet**

Kunden lämnar SEB uppdrag om uttag från Kundens eget plusgirokonto till eget Betalkonto i SEB genom registrering av uppdraget på Internetbanken företag eller via C & I Online. Överföring av Kundens medel kan enbart ske till förvalt(da) Betalkonto(n) i SEB. Kundens ansvar att lämna korrekta uppgifterna i Betalningsordern framgår av SEB:s anvisningar i Användarmanualen.

Kunden ska lämna och godkänna uppdraget på sätt som framgår av Användarmanualer för registrering av uppdrag på Internetbanken företag respektive C & I Online.

Villkoren i 1.5.3 - 1.5.5 ovan gäller för användaridentiteter, behörighet och kontroller vid överföring av Kundens medel från plusgirokotot till Kundens Betalkonto.

#### **8.1.3 Bryttidpunkt och Genomförandetid**

Bryttidpunkter och Genomförandetider för plusgiroöverföringar framgår av "Hjälp" på Internetbanken företag.

#### **8.1.4 Ändring eller återkallelse av Betalningsorder**

Kunden kan ändra eller återkalla ett uppdrag på det sätt och inom den tid som framgår av Användarmanualen.

#### **8.1.5 Underskott på plusgirokotot**

Om tillgängliga medel på Kundens plusgirokonto saknas dagen före den Bankdag som överföringen ska ske kommer överföringen inte att utföras.

## **8.2 Servicebox för dagskassor**

### **8.2.1 Allmänt**

Denna Produkt ger Kunden tillgång till servicebox för deponering av dagskassor.

Serviceboxar finns tillgängliga på vissa orter. Servicebox kan endast utnyttjas av Kunden med nyckel/kod/kort.

#### **8.2.2 Nyckel/kod/kort och behörighet m.m.**

SEB tillhandahåller Kunden nyckel/kod/kort till serviceboxen. Nyckel/kod/kort ska av Kunden hanteras på ett betryggande sätt och koden får inte avslöjas för obehöriga. Kunden är skyldig att omgående återlämna nyckel/kort till SEB när Kunden har sagt upp Produkten enligt 1.9 ovan.

#### **8.2.3 Serviceboxens utnyttjande**

Serviceboxen får endast utnyttjas för deponering av dagskassa.

En dagskassa får endast ha det innehåll och ska iordningsställas på det sätt som SEB fastställer. Kunden erhåller information om gällande regler härom när tjänsten tecknas med Kunden. Kunden förbinder sig att iaktta de instruktioner i Användarmanualen som SEB tillämpar beträffande innehåll och iordningställande av dagskassor.

I serviceboxen får inte deponeras föremål som kan orsaka skada eller annan olägenhet, såsom explosiva, brandfarliga eller frätande varor, inte heller varor som det inte är tillåtet att ha befattning med. Kunden förbinder sig att iaktta de regler som SEB vid var tid tillämpar för deponering i servicebox och som framgår av det informationsmaterial som Kunden erhåller vid tecknandet av tjänsten.

SEB åtar sig inte att svara för att serviceboxen alltid är tillgänglig för deponering.

#### **8.2.4 Kvitto**

Vissa serviceboxar är utrustade med en kvittoskrivare som registrerar och kvitterar att Kunden lämnat ett dagskassekuvert. Om Kunden deponerar en dagskassa i en sådan servicebox ska Kunden spara kvittot för att kunna uppvisa det vid reklamation.

#### **8.2.5 Kundens ansvar**

Kunden ansvarar för skada som kan uppstå för SEB eller annan till följd av Kundens nyttjande av serviceboxen eller orsakad av föremål som Kunden deponerat i denna. Kunden är skyldig att tillse att serviceboxen blir låst sedan Kunden utnyttjat serviceboxen.

Kunden svarar för att fullmaktstagare som för Kundens räkning innehar nyckel/kort eller fått del av koden till serviceboxen iakttar och följer villkoren i detta Avtal. Kundens ansvar enligt detta Avtal omfattar även deponering som gjorts i serviceboxen av annan än Kunden med användande av Kundens nyckel/kort/kod till serviceboxen.

#### **8.2.6 Redovisning av deponerade dagskassor**

SEB åtar sig att uppräknat och redovisa dagskassor som av Kunden lagts i servicebox. Pengar o.d. ska SEB kreditera Kundens Betalkonto i SEB i enlighet med villkoren i 4.2 ovan. För kreditering av medel på Kundens Betalkonto via checkar gäller inte villkoren i detta Avtal, utan enbart villkoren om checkar i Användarmanualen för dagskassor.

Valutering av dagskassor sker i enlighet med SEB:s ordinarie valuteringsregler som framgår av 3.2.1.1.

#### **8.2.7 Differenser**

Eventuella differenser mellan angivet belopp på insättningsblanketten och innehållet i depositionen regleras omedelbart genom ökning eller minskning av beloppet på insättningsblanketten. Vid differenser överstigande 2 000 kronor kontaktas Kunden per telefon om inte annat överenskommit.

## **8.3 Kundens samarbete med tjänsteleverantör**

### **8.3.1 Förmedling avseende Betalningsorder m.m.**

#### **8.3.1.1 Tjänsteleverantörens behörighet**

Följande gäller om Kunden tecknat avtal med en tjänsteleverantör som kan kommunicera elektroniskt med SEB ifråga om förmedling av Betalningsorder m.m.

Tjänsteleverantören är behörig att lämna Betalningsorder för Kundens räkning för de konto/n som framgår av den fullmakt Kunden lämnat till SEB. Tjänsteleverantören är även behörig att inhämta Kundens elektroniska kontoutdrag och annan betalningsinformation avseende det konto/n som fullmakten omfattar.

#### **8.3.1.2 Betalningsorder, godkännande och mottagande**

Kunden lämnar SEB uppdrag om en Betalningsorder genom registrering i tjänsteleverantörens datasystem som i sin tur skickar uppdraget elektroniskt till SEB. Kundens Betalningsorder ska innehålla de uppgifter som gäller för SEB:s Produkter. Betalningsordern ska vara knuten till det konto/n som tjänsteleverantörens behörighet omfattar.

Betalningsordern anses godkänd av Kunden genom att den registreras i tjänsteleverantörens datasystem.

Kunden ska se till att tillräckligt belopp, inklusive medel för eventuella avgifter, finns tillgängligt på det aktuella Betalkotot när Betalningsordern ska genomföras.

Om Kunden uppfyllt villkoren ovan och Betalningsordern ankommit till SEB, ska SEB anses ha mottagit Betalningsordern.

Om Kunden registrerat en Betalningsorder i tjänsteleverantörens datasystem före en viss Bryttidpunkt men Betalningsordern ankommer till SEB först efter Bryttidpunkten, ska Betalningsordern anses mottagen av SEB nästa Bankdag.

#### **8.3.1.3 Ansvar**

SEB ansvarar inte för skada som kan uppstå på grund av brister eller förseningar i mottagandet av meddelanden mellan tjänsteleverantörens datasystem och SEB. SEB har alltså inte något ansvar för att de meddelanden eller uppdrag som lämnas av Kunden genom tjänsteleverantörens datasystem är riktiga eller när SEB före en viss Bryttidpunkt.

### **8.3.2 Inhämtande av kontoinformation m.m.**

#### **8.3.2.1 Tjänsteleverantörens behörighet**

Om Kunden tecknat avtal med en tjänsteleverantör som kan kommunicera elektroniskt med SEB ifråga om konto- och transaktionsinformation m.m. gäller följande.



Tjänsteleverantören är behörig att inhämta information avseende det konto/n som den fullmakt Kunden lämnat till SEB omfattar.

#### 8.3.2.2 Ansvar

SEB ansvarar inte för skada som kan uppstå på grund av brister i, eller förseningar av, den information som hämtas av tjänsteleverantören. SEB har alltså inte något ansvar för att den information som hämtas av tjänsteleverantören är riktig.

## 9 Företagspaketet

Produkten Företagspaketet omfattar följande produkter:

- Företagskonto med anslutet bankgiro
- Internetbanken Företag / Mobila banken
- Betalservice via internet
- Bankkort företag
- Enkla sparkontot företag

Kunden kan dessutom lägga till andra produkter och tjänster enligt särskilt avtal, exempelvis SEB:s Betalkort företag med köpgräns (SEB:s Corporate Limit)

## 10 Enkla firman

### 10.1 Allmänt

Produktpaketet Enkla firman omfattar följande produkter:

- Företagskonto med anslutet bankgiro
- Internetbanken företag/Mobila banken
- Betalservice via internet
- Bankkort företag
- Enkla sparkontot företag

Kunden kan dessutom lägga till andra produkter och tjänster enligt särskilt avtal, exempelvis ett SEB:s Corporate Limit.

### 10.2 Internetbanken privat

#### 10.2.1 Allmänt

Internetbanken privat ger möjlighet att med teknisk utrustning och via internet kommunicera med SEB.

För Internetbanken privat gäller villkoren i 1.5 ovan. I de fall villkoren i 1.5 avser Internetbanken företag gäller dessa i tillämpliga delar för Internetbanken privat.

De produkter och tjänster som SEB erbjuder via Internetbanken privat/Mobila banken kan över tiden komma att variera i omfattning och utformning. De produkter och tjänster som för närvarande kan utnyttjas framgår bl.a. av [www.seb.se](http://www.seb.se) och Internetbanken privat.

SEB äger rätt att med omedelbar verkan stänga åtkomsten till Internetbanken privat/Mobila banken om brister i säkerhetssystemet skulle medföra obehörig åtkomst eller förlust av SEB:s eller Kundens data. SEB är inte ansvarig för skada som beror av sådan åtgärd.

#### 10.2.1.1 Internetbanken privat

På Internetbanken privat kan Kunden göra engångsöverföringar och stående överföringar från anslutet Betalkonto. Vid köp av varor och tjänster kan engångsöverföringar, så kallad direktbetalning, också göras. För direktbetalning gäller även bestämmelsen 5.7.15. Kunden kan från anslutet Betalkonto också göra betalningar (kontoöverföringar) i andra valutor än svenska kronor och/eller Betalningsmottagare utanför Sverige, s.k. SEPA-betalningar och Utlandsbetalningar.

På Internetbanken privat har Kunden även tillgång till Bankgirots Insättningsuppgift via internet, se 7.1.

#### 10.2.1.2 Betalservice via internet

Betalservice via internet är en tilläggstjänst till Internetbanken privat och kan användas av Kunden för betalningar från ett anslutet Betalkonto i svenska kronor via bankgiro och plusgiro till Betalningsmottagarens bankkonto. Tjänsten innefattar även möjligheten att ta emot elektronisk fakturering (e-fakturor) från Betalningsmottagare som erbjuder detta.

SEB har rätt att betala via bankgiro om avtal härom har träffats mellan Betalningsmottagaren och SEB alternativt annan Betaltjänstleverantör.

#### 10.2.1.3 Mobila banken

Mobila banken är en integrerad tilläggstjänst till Internetbanken privat med vilken Kunden kan göra engångsöverföringar från anslutet Betalkonto.

Om Kunden har tjänsten Betalservice via internet kan Kunden från anslutet Betalkonto också göra betalningar i svenska kronor via bankgiro och plusgiro till Betalningsmottagarens bankkonto.

### 10.2.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet m.m.

Kundens Betalningsorder ska innehålla de uppgifter som framgår av SEB:s anvisningar på Internetbanken privat/Mobila banken. Betalningsordern ska godkännas enligt 4.1.2 ovan.

Villkoren i 1.5.3-1.5.5 ovan gäller för användaridentiteter, behörighet och kontroller.

### 10.2.3 Mottagande, Bryttidpunkter och Genomförandetider

SEB har mottagit en Betalningsorder när Kunden har uppfyllt villkoren ovan samt 4.1.1-4.1.3.

Kundens Betalningsorder ska registreras senast vid de Bryttidpunkter som anges på Internetbanken privat/Mobila banken.

Genomförandetider för Betalningstransaktioner framgår av 4.1.5 ovan samt av SEB:s uppgifter på Internetbanken privat/Mobila banken.

### 10.2.4 Ändring eller återkallelse

Kunden kan ändra eller återkalla en godkänd Betalningsorder på Internetbanken privat/Mobila banken på det sätt som anges på Internetbanken privat/Mobila Banken.

### 10.2.5 Kursinformation och annan information

Kursinformation och annan information tillhandahålls bl.a. av SEB på [www.seb.se](http://www.seb.se). Informationen baseras sig på uppgifter tillhandhållna av andra än SEB. SEB tar inte något ansvar för att informationen eller uppgifterna är korrekta eller för att uppkommen skada på grund av eventuella brister eller fel i lämnad information. SEB förbehåller sig rätten att utan föregående meddelande helt eller delvis upphöra med att tillhandhålla eller förändra arten och sammansättningen av informationen.

Informations- och analysmaterial får endast användas för enskilt bruk och får inte mångfaldigas, vidare distribueras eller sammanställas i bearbetat eller obearbetat skick utan SEB:s medgivande.

## 11 Särskilda villkor för check till utlandet

För checkar gäller utöver andra (2:a) stycket nedan endast 1.10 och 1.11 i detta Avtal.

Spärr av check kan ske om till exempel checken har förkommit. Spärr av check är avgiftsbelagt. Check till uppdragsgivaren – check som skickas till uppdragsgivarens adress – kan spärras tidigast femte (5:e) vardagen efter beställningsdagen.

## INFORMATION

### Information enligt personuppgiftslagen (PuL) om SEB:s behandling av personuppgifter, m.m.

Personuppgiftsansvarig:  
Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ), SEB  
Org.nr 502032-9081  
106 40 Stockholm  
Telefon 0771-365 365

Personuppgifter lämnas och inhämtas, innan och i samband med att en kundrelation inleds och ett avtal ingås och/eller ett uppdrag lämnas, eller i övrigt i samband med en kundrelation. Uppgifterna behandlas av SEB för ingående, administration och fullgörande av ingångna avtal, samt för att SEB ska kunna fullgöra sina förpliktelser enligt lag.

Personuppgifterna kan vidare utgöra underlag för SEBs marknads- och kundanalyser, affärs- och metodutveckling samt statistik och riskhantering, t.ex. i riskberäkningsmodeller som SEB använder för att uppfylla kapitaltäckningsregler. SEB kan också, om direktklamspärr inte har begärts, komma att använda uppgifterna för marknadsföringsändamål.

Vid inledande av kundrelation och vid vissa betalningar kan SEB komma att kontrollera personuppgifter mot sanktionslistor som SEB enligt lag eller myndighetsbeslut är skyldig eller har rätt att tillämpa för att säkerställa att kundrelation kan inledas och betalning genomföras.

Vid bankärenden som utförs via telefonsamtal, behandlas personuppgifter för angivna ändamål genom att samtalen spelas in. Personuppgifter behandlas också inom ramen för SEBs Internet- och mobiltjänster.

För att hålla personuppgifterna aktuella kan SEB komma att komplettera dem genom att hämta in uppgifter från privata och offentliga register, t.ex. uppdatering av adressuppgifter med hjälp av statens person- och adressregister, SPAR.

Personuppgifter kan för angivna ändamål – med beaktande av reglerna om banksekretess – ibland komma att lämnas ut till andra bolag inom SEB-koncernen eller till företag såväl inom som utom EU/EES som SEB-koncernen samarbetar med, t.ex. Upplysningscentralen (UC), Visa, MasterCard, Bankgirocentralen och SWIFT (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication). Vid användning av tjänster avseende elektronisk fakturering (e-faktura) kan personuppgifter komma att lämnas ut till fakturautställare och andra samarbetspartners som deltar i samarbetet om elektronisk fakturering i den utsträckning detta är nödvändigt för att SEB ska kunna tillhandahålla och hantera elektronisk fakturering. I vissa fall är SEB också skyldig enligt lag att lämna ut uppgifter, t.ex. till Polismyndighet, Finansinspektionen, Skatteverket och försäkringskassa.

Om du önskar information om vilka personuppgifter om dig som SEB behandlar, kan du lämna eller skicka en skriftlig - av dig undertecknad - begäran härom till SEB, PuL, 106 40 Stockholm. Till samma adress kan du anmäla om du inte vill ha direktreklam från SEB eller begära rättelse av felaktig eller ofullständig personuppgift.

#### **Uppgiftslämnande till kreditupplysningsföretag**

Uppgifter om betalningsförsummelse och missbruk av kort kan av SEB komma att lämnas till kreditupplysningsföretag m.fl. Ytterligare upplysningar om uppgiftslämnande kan erhållas av SEB.

#### **Information om statlig insättningsgaranti**

Kontona omfattas av den statliga insättningsgarantin enligt beslut av Riksgälden.

Varje kund har rätt till ersättning för sin sammanlagda kontobehållning i SEB med ett belopp som motsvarar högst 100 000 euro.

Riksgälden betalar ut ersättningen inom 20 arbetsdagar från den dag SEB försattes i konkurs eller Finansinspektionen beslutade att garantin ska träda in.

För mer information, se [www.riksgalden.se](http://www.riksgalden.se).